

Утверждаю

Приказ № 159/3 от 01.09.2022г.

Директор школы М.Ю. Андреенова



Положение

о методике и форме организации проведения педагогического консилиума в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней школе №2 г.Родники Ивановской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы педагогических консилиумов (далее – консилиум) МБОУ СШ №2 (в дальнейшем – образовательной организации).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППК) является структурным подразделением образовательной организации.

1.1. Нормативные правовые документы деятельности ППК.

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г.

- Конвенция ООН о правах ребенка

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико- педагогическом консилиуме образовательного учреждения»

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.2003г. № 28-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению школьников в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования).

- Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 22.05.1999г. № 27/598-6 «О нормативно-правовых основах организации деятельности ПМПК в системе образования РФ».

- Инструктивно-методического Письма о методике и форме организации проведения педагогического консилиума в образовательном учреждении, рекомендованного Управлением образования МО «Родниковский муниципальный район» № 1282 от 13.09.2017 г.

- Устав МБОУ СШ №2

Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р – 93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

- Положение о методике и форме организации проведения педагогического консилиума в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней школе №2 г.Родники Ивановской области, утвержденное приказом № от г.

1.2. Цель и задачи ППК.

Цель консилиума – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах педагогического влияния на обучающихся, а также определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья.

Задачи консилиума:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- выработка согласованных решений по определению образовательной коррекционно-развивающей траектории развития личности ученика;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы;
- решение вопроса об изменении содержания коррекционно-развивающей работы по завершении обучения (учебного года).

1.3. Функции ППК.

- диагностическая – изучение социальной ситуации развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их обучении, поведении, деятельности и общении;
- воспитательная – разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть контролирующие, дисциплинирующие и др.;
- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена образовательной организации.

2. Организация деятельности ППК

2.1 ППК создаётся на базе МБОУ СШ №2 приказом директора МБОУ СШ №2 Андреевской Марины Ювенальевны от № .

Для организации деятельности ППК в МБОУ СШ №2 оформляется положение о ППК, утверждённое приказом директора МБОУ СШ №2 Андреевской М.Ю.

2.2 Документация ППК:

- положение о педагогическом консилиуме образовательного учреждения;
- приказ об утверждении состава педагогического консилиума на текущий учебный год;
- план работы ППК и содержание деятельности специалистов ППК (приложение 1);
- представления педагогов, психолога, социального педагога (приложение 2);
- протоколы консилиума (приложение 3);
- коллегиальное заключение ППК (приложение 4);

- Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (приложение 5);
- журнал направлений обучающихся на ПМПК (приложение 6);
- согласие родителей (приложение 7);
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (приложение 8);
- аналитический отчет о работе консилиума за учебный год.

Документация хранится у председателя ППк.

Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя ППк до момента выпуска детей из школы.

Срок хранения остальных документов ППк – 5 лет.

2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБОУ СШ №2. Общее руководство деятельностью консилиума осуществляет заместитель директора. Состав консилиума утверждается приказом директора МБОУ СШ №2.

2.4 В состав ППк входят: председатель ППк, заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк (определённый из числа членов ППк при необходимости), социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определённый из числа членов ППк). Учитель или классный руководитель, представляющие ребенка на ПМПк, участвуют в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 3).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись (приложение 7).

3.Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ СШ №2 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МОУ Константиновской СШ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ СШ №2 самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 7).

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк (приложение 4).

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СШ №2.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СШ №2.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СШ №2.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Аналитический отчет о работе консилиума

6.1 Отчет составляется один раз в год и сдается до 30 мая текущего года руководителю образовательной организации.

6.2. Отчет включает:

- количество обучающихся, прошедших консилиум за отчетный период;
- количество обучающихся представленных повторно, причины их повторного представления на консилиуме;
- анализ контроля за выполнением рекомендаций консилиума,;
- сведения о направлении обучающихся в областную ПМПК;
- анализ трудностей, встречающихся в деятельности консилиума.

Представление психолога на ППК МБОУ СШ №2.

Ф.И.О. ребёнка _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагога _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Моторная ловкость _____

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристика деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристики интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка

Характерные ошибки:

при письме _____

при чтении _____

при счете _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Заключение школьного психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

Подпись _____

Представление социального педагога на ППК МБОУ СШ №2.

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Состав семьи _____

Образовательный ценз родителей _____

Материальное положение семьи _____

Положение ребёнка в семье _____

Факторы, мешающие развитию ребёнка:

Школьные _____

Внешкольные:

социальная, педагогическая запущенность _____

психологический климат в семье _____

нарушение сферы общения, конфликты, стрессы _____

Заключение:

Рекомендации: _____

Дата _____ Подпись _____

Представление педагога на ППК МБОУ СШ №2

Фамилия, имя ребенка _____

Общие впечатления о ребенке

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Сведения о себе и своей семье _____

Знания и представления об окружающем _____

Сформированность учебных навыков

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика _____

Характер ошибок _____

Русский язык _____

Характерные ошибки чтения _____

Иные предметы (характер предметов) _____

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

МБОУ СШ №2

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
муниципального общеобразовательного учреждения средней школы

№2 г.Родники Ивановской области

Протокол №__от «»_____года

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк

Учитель-дефектолог _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Учитель-логопед _____ / _____

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия _____ / _____

И.О.Фамилия _____ / _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____ / _____

Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично (не согласен с пунктами _____)

Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) _____ / _____

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в классе

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

| № п/ п | ФИО обучающ егося, класс | Дата рожде ния | Цель направл ения | Причин а направл ения | Отметка о получении документов для ПМПК родителями |
|--------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | | | | | <p>Получено:</p> <p>Характеристика ребёнка</p> <p>Заключения специалистов ПМПК школы (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда)</p> <p>Коллегиальное заключение ППК</p> <p>Письменные работы по русскому языку, математике (или их копии)</p> <p>Табель успеваемости обучающегося за последний учебный год (четверть)</p> <p>Я, _____ _____</p> <p style="text-align: center;">фамилия, имя, отчество</p> <p>пакет документов для прохождения ПМПК получил (а)</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p> |

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребёнка, класс, в котором обучается, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./_____ /_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**План работы ППк
на 2022-2023 учебный год (примерный)**

| № | Название мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------|--|-------------------------------|--|
| 1 | - Утверждение состава ППк на 2022-2023 учебный год (приказ) -Утверждение плана работы ППк на 2022-2023 учебный год - Рассмотрение и утверждение программ коррекционно-развивающих занятий для обучающихся | Август Первая четверть | Директор ОУ Специалисты ППк |
| 2 | - О ходе адаптации первоклассников в школе -Мониторинг эффективности реализации ИОМ | Вторая четверть | Педагог-психолог Классные руководители |
| 3 | -О работе начальных классов со слабоуспевающими учащимися -Об организации психологического сопровождения детей с ОВЗ | Третья четверть | Специалисты ППк |
| 4 | -Итоговый консилиум. Анализ работы ППк за 2022-2023 учебный год. - Анализ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ за прошедший учебный год -Обсуждение перспективного плана работы ППк на 2023-2024 учебные года | Четвертая четверть | Специалисты ППк |
| Основные мероприятия | | | |
| 1 | -Разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ для детей с ОВЗ. -Разработка индивидуальных образовательных маршрутов | Сентябрь | Специалисты ППк Рабочая группа по инклюзивным классам |
| 2 | Психолого-педагогическая диагностики первоклассников, пятиклассников, детей ОВЗ. | Сентябрь Октябрь | Педагог-психолог |
| 3 | Разработка рекомендаций для учителей. | Октябрь-ноябрь | Специалисты ППк |
| 4 | - Прием запросов наППк от родителей (законных представителей), педагогов. - Выявление основных причин недостаточной эффективности обучения и воспитания учащихся | В теч. учебного года | Специалисты ППк |
| 5 | Разработка и реализация программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими учащими. | Ноябрь-декабрь | Специалисты ППк |

| | | | |
|---|---|-------------------------|------------------|
| 6 | Подготовка документов для ТППК. | В теч. учебного года | Педагог-психолог |
| 7 | Консультации для учителей (законными представителями) и родителей по их запросам. | В теч. учебного года | Педагог-психолог |
| 8 | Ведение и оформление документации школьногоППК | В теч. учебного года | ? |

Приложение 8

Журнала учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк МБОУ СОШ №2

| № | Дата | Вид (плановый/внеплановый) | Обучающиеся (класс или ФИ) | Рекомендации |
|---|------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
| | | | | |

