

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №2

---

Северный проезд, 1, г. Родники Ивановской области, 155250  
тел: 8(49336) 2-33-64, [rodniki-sh2@yandex.ru](mailto:rodniki-sh2@yandex.ru)  
ОГРН 1023701760224, ИНН/КПП 3721005177 / 372101001

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 26.08.2021

Утверждаю  
Приказ №215/3 от 31.08.2021  
Директор школы М.Ю.Андреянова



**План работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней школы №2  
на 2021-2022 учебный год**

2021

## Содержание

1. Самообследование деятельности МБОУ СШ №2 за 2020-2021 учебный год	2
2. Миссия, цели и задачи МБОУ СШ №2 на 2021-2022 учебный год	25
3. Планирование работы образовательной организации	27
3.1. Организационно - управленческая деятельность	27
- Организационно-педагогическая деятельность	
- Организация работы по выполнению ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
- Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО	
- Социальная защита участников образовательного процесса	
- Организация комплексной безопасности	
- Материально-техническая база	
- Мероприятия по энергосбережению	
- Финансово-экономическая деятельность	
3.2 Контрольно-аналитическая деятельность	62
3.3 Мониторинг актуальных проблем образования, воспитания, охраны жизни детей, подростков, работников ОУ	88
3.4. Методическая деятельность	89
3.5. Работа с обучающимися (учебная деятельность)	98
- План работы по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации.	
- План мероприятий по организации предпрофильной и профильной подготовки.	
- Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию	
- Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	
- Работа по сопровождению адаптационного периода 1,5,10 классов	
3.6. Воспитательная работа	110
4. Приложения	124
4.1. Приложение 1. План индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися	
4.2. Приложение 2. К плану воспитательной работы	
4.3 Приложение 3. План работы психолога	

# 1. Самообследование деятельности МБОУ СОШ №2 за 2020-2021 учебный год

## Раздел 1 Общие сведения об образовательной организации

### 1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное наименование ОУ в соответствии с уставом и свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №2

1.2. Юридический адрес г. Родники Ивановской области Северный пр-д, 1

1.3. Место нахождения г. Родники Ивановской области Северный пр-д, 1

Телефоны 8 (49336) 2-33-64, 8 (49336) 2-27-82

Факс нет

E-mail rodniki-sh2@yandex.ru

1.4. Учредители Администрация МО «Родниковский муниципальный район»  
название организации или Ф.И.О. физического лица, адрес, телефон

1.5. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №2

(полное наименование образовательной организации)

Протокол № 1 от 16.02.2012 года; Утверждено Постановлением Администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 314 от 02.04.2012г.

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 37-СС №187758 от 07.06.2012г., подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от 37-СС №187759 от 07.06.2012г. на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано 30.12.2014г. № 509,  
Департамент Образования Ивановской области  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 37A01 № 0000386, срок действия свидетельства с 30.12.2014г. до 30.12.2026 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной 31.10.2011г., серия РО № 033719, регистрационный номер 277.

Департамент Образования Ивановской области  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - бессрочный

1.9. Государственный статус (тип, вид) \_\_\_\_\_ тип – общеобразовательное учреждение вид – средняя общеобразовательная школа

### 2. Руководители образовательной организации

2.1. Директор Андреянова Марина Ювенальевна, 8 (49336) 2-33-64  
Ф.И.О. полностью, служебный телефон

2.2. Заместители директора:

по учебно-воспитательной работе, Мараховская Надежда Евгеньевна, 8 (49336) 2-33-64  
 вид деятельности, Ф.И.О. полностью, служебный телефон

по учебно-воспитательной работе Матросова Наталья Владимировна 8 (49336) 2-33-64  
 вид деятельности, Ф.И.О. полностью, служебный телефон

по воспитательной работе, Малеева Ольга Николаевна, 8 (49336) 2-33-64  
 вид деятельности, Ф.И.О. полностью, служебный телефон

по административно-хозяйственной работе, Саулов Сергей Витальевич, 8 (49336) 2-33-64  
 вид деятельности, Ф.И.О. полностью, служебный телефон

### 3. Организационно-педагогические условия образовательного процесса

#### Контингент обучающихся

	Количество обучающихся			
	Начальное общее	Основное общее	Среднее общее	Всего ОУ
Общее количество обучающихся	282	310	47	639
Общее количество классов	10	12	2	24
в том числе:				
- общеобразовательных	10	12		22
- профильных	-	-	2	2
- с углублённым изучением отдельных предметов				
- другие				
Количество классов во 2 смену / средняя наполняемость классов	3/28	6/26	-/23	9/27

#### Контингент выпускников по годам и уровням обучения

Ступени обучения, класс	Количество обучающихся (на конец каждого учебного года)		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
<b>Начальное общее образование всего выпускников:</b>	<b>56</b>	<b>69</b>	<b>56</b>
4 - а	27	26	29
4 - б	29	24	27
4 - в		19	
<b>Основное общее образование всего выпускников:</b>	<b>57</b>	<b>53</b>	<b>54</b>
9 - а	29	29	27
9-б	28	24	27
<b>Среднее общее образование всего выпускников:</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>19</b>
11- а	18	26	19

**Профильная направленность обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами**

<b>Профиль</b>	<b>I ступень</b>	<b>II ступень</b>	<b>III ступень</b>
Общеобразовательные классы	1аб,2аб,3абв 4аб	5а5б,6абб6бв,7аб, 8аб,9абв	
Естественнонаучный	-	-	10а, 11-а
Другие профили: - социально-экономический - универсальный	-	-	-

**Организация урочной деятельности**

	Начальное	Основное	Среднее общее
Продолжительность учебной недели (дней)	5	6	6
Продолжительность уроков (минут)	45	45	45
Продолжительность перерывов:			
- минимальный	15	15	15
- максимальный	20	20	20
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:			
- четверть	да	да	-
- полугодие			да
- год	да	да	да

**4. Сведения о кадрах образовательной организации**

	Всего 31
Имеют образование:	
- высшее профессиональное образование	28
- среднее специальное образование	1
- высшее непрофессиональное образование	2
- неоконченное высшее образование	0

На 01 сентября 2021 года образовательная организация была укомплектована педагогическими кадрами.

Предмет	Количество преподавателей	Количество внешних совместителей	Вакансии	Категория (в+1)
Русский язык и литература	3			3
Иностранный язык	1	1		2
Математика	3			2+1
История	3			2
География	1			1
Химия	2			2
Биология	2			2
Физика	1			1
Информатика	1			1
Физическая культура	2			1
ОБЖ	1			
Технология	1			
Музыка (искусство)	1			
Начальные классы	10			9

На 01. 09. 2021. аттестованы на высшую категорию – 6 педагогов (19,4%),  
на 1 категорию - 18 педагогов (60,8%),  
имеют соответствие – 5 педагогов (16,0%),  
в плане на аттестацию в 2021- 2022 году – 8 педагогов (25,8%)

**План - график аттестации и курсов повышения квалификации педагогических кадров  
в 2021-2022 уч.году**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата последней аттестации	Курсовая подготовка дата/тема	2021	2022
1.	Андреянова Марина Ювенальевна	Директор				

2.	Андреянова Ирина Ювенальевна	Учитель математики	19.11.20 15	2017 Инновационные технологии математического образования как эффективный ресурс реализации ФГОС ООО И СОО	!!!*	
3.	Быкова Ирина Владимировна	Учитель информатик и	28.12.20 16	2018 Задачи и содержание преподавания информатики в ОО: ресурсы развития образовательной и технологической среды		!
4.	Воронкова Ксения Александровна	Учитель нач. классов	25.12.20 17	2016 Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях введения профессионального стандарта педагога	*	
5.	Горшкова Татьяна Владимировна	Учитель истории и обществозна ния	21.04.20 15	2018 Повышение качества школьного исторического и обществоведческого образования в условиях реализации ФГОС ООО и историко-культурного стандарта	!!!	*
6.	Елисеева Ольга Александровна	Учитель истории и обществозна ния	01.10.20 18	2017 Педмастерство учителя-предметника (история, обществознание) в условиях ФГОС	*	
7.	Золина Ирина Вячеславовна	Учитель нач. классов	16.03.20 17	2016 Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях введения профессионального стандарта педагога	*	
8.	Корец Оксана Александровна	Учитель русского языка и литературы	05.02.20 15	2016 Содержание и механизмы реализации ФГОС ООО при обучении русскому языку и литературе	!!!*	
9.	Лебедева Ирина Владимировна	Учитель нач. кл	16.01.20 15	2016 Индивидуализация образовательного процесса на степени НОО в период реализации ФГОС	!!!*	
10.	Максимчук Ирина Вячеславовна	Учитель нач. кл	28.12.20 16	2016 Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях введения профессионального стандарта педагога	*	!
11.	Малеева Ольга Николаевна	Зам. директо ра по УВР, учител ь начальных классов	15.04.20 16	2017 ФГОС НОО: содержание и механизмы реализации	*	!
12.	Малеева Светлана Ювенальевна	Учитель математики	03.12.20 15	2017 Инновационные технологии математического образования как	!!!*	

				эффективный ресурс реализации ФГОС ООО и СОО		
13.	Мараховская Надежда Евгеньевна	Зам.директо ра по УВР  Учитель истории, обществозна ния, иностранны о языка	25.06.20 20	2019		
14.	Матросова Наталья Владимировна	Зам.директо ра по УВР  Учитель химии и биологии	05.02.20 15	2020 Актуальные вопросы преподавания химии в современной школе. 2019  Современные образовательные технологии в средней и высшей школе в условиях реализации ФГОС.	!	
15.	Муратова Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы	05.12.20 14	2016 Содержание и механизмы реализации ФГОС ООО при обучении русскому языку и литературе	!!!*	
16.	Очкова Любовь Владимировна	Учитель физики	12.12.20 18	2018 Совершенствование преподавания физики в условиях внедрения ФГОС		*
17.	Патрус Ирина Владимировна	Учитель иностранны о языка	02.06.20 18	2017 Эффективные современные технологии образовательного процесса в условиях реализации ФГОС в рамках предметной области "Иностранный язык"	*	
18.	Пожарская Лариса Витальевна	Учитель географии	06.12.20 16	2019		!
19.	Рыбина Наиля Исламовна	Учитель биологии	03.12.20 15	2017 Новые подходы к преподаванию биологии с учетом требований ФГОС	!!!*	
20.	Саулов Сергей Витальевич	Зам. дир по АХЧ, учитель физ.культур ы	25.12.20 17	2018 «Преподавание физической культуры в современной школе: особенности содержания и новые методические подходы в условиях реализации ФГОС»	*	
21.	Седова Ольга Константиновна	Учитель русского языка и литературы	31.12.20 18	2017 Совершенствование методической компетентности учителей русского языка и литературы с учетом требований ФГОС	*	
22.	Серова Надежда	Учитель	25.12.20	2018 «Преподавание физической культуры в		



	Александровна	физ. культуры	17	современной школе: особенности содержания и новые методические подходы в условиях реализации ФГОС»		
23.	Сивохина Ольга Александровна	Психолог	02.12.2010 В отпуске по уходу	2018 Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательной деятельности	!	*
24.	Симакова Наталья Ивановна	Учитель нач. кл	20.12.2016	2016 Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях введения профессионального стандарта педагога	*	!
25.	Смирнова Марина Борисовна	Учитель нач. кл	03.04.2018	2018 Современный урок в начальной школе: характеристика и особенности организации		*
26.	Цыганова Татьяна Ивановна	Учитель нач. классов	04.05.2017	2017 ФГОС НОО: содержание и механизм реализации	*	
27.	Щербакова Нина Борисовна	Учитель нач. кл	03.12.2015	2018 Современный урок в начальной школе: характеристика и особенности организации	!!!	*
28.	Яблокова Надежда Сергеевна	Учитель нач. классов	25.12.2017	2016 ФГОС НОО и его реализация в ОУ	*	

! - аттестация

!!! - аттестация в щадящем режиме

\* - курсовая подготовка

## Раздел 2 Сведения об итоговой аттестации выпускников ОО.

### Показатели деятельности образовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	638
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	283
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	309
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	46
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	180/ 35%

1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,83
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,26
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	64
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	40
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	3/16%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	1/2%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	2/ 4%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	1/5%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	465/ 73%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	87/14 %
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	23/4%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%)	3/0,4 %
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей	человек/%	47/ 7,4%

	численности учащихся		
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	32
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	31/97 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	29/91 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	1/3%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	1/3%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	23 \72 %
1.29.1	Высшая	человек/%	6/19%
1.29.2	Первая	человек/%	17/53 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	2/6%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	6/19%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/6%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	9/28%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	30/94 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном	человек/%	30/94 %

	процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,12
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	18,4
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	Да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	639/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	5,85

### Раздел 3 Динамика развития

#### Основные направления воспитательной работы школы

**Цель воспитательной работы** школы: личностно-ориентированное воспитание, направленное на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуально-духовных свойств личности учащихся.

#### Приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- 1) профилактическая работа (профилактика правонарушений и преступлений, детского дорожно-транспортного травматизма, вредных привычек, суицида несовершеннолетних);
- 2) пропаганда здорового образа жизни;
- 3) гражданско-патриотическое;
- 4) духовно-нравственное;
- 5) профориентация и социализация учащихся

#### Задачи воспитательной работы:

- ✓ формирование у школьников системы духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору;
- ✓ организация ученического самоуправления, способствующего сплочению школьного коллектива и реализации каждым школьником своей гражданской позиции;

- ✓ развитие познавательной и социальной активности учащихся, воспитание ответственного отношения к здоровью и учебе, сознательной дисциплины, потребности в самосовершенствовании и самореализации;
- ✓ формирование основ культуры общения и построения межличностных отношений, развитие организаторских, партнерских и лидерских качеств, коммуникативных навыков;
- ✓ воспитание самостоятельности и инициативности, приучение к различным видам общественной деятельности, развитие творческой индивидуальности и креативности;
- ✓ активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы, продолжение формирования системы работы с родителями и общественностью;
- ✓ качественное улучшение индивидуальной работы с учащимися, работы по охране детства.

### **Формы и методы реализации задач воспитательной работы**

Для реализации цели и задач воспитания и самовоспитания мы использовали следующие методы и формы:

1. диагностические
  - ✓ изучение
  - ✓ наблюдение
  - ✓ составление характеристик и др.
2. организационные
  - ✓ организация коллектива и органов школьного самоуправления
  - ✓ регулирование ролей учащихся в школьном коллективе
3. коммуникативные
  - ✓ выбор спорных позиций
  - ✓ принцип доверия
  - ✓ сотрудничество
4. метод формирующего воздействия:
  - ✓ создание проблемных ситуаций
  - ✓ формирование сознания
  - ✓ формирование мировоззрения, активной жизненной позиции, уровня воспитанности
5. метод координации и коррекции
  - ✓ выработка административных требований к учащимся
  - ✓ корректирование поведения

### **Профилактическая работа и правовое воспитание**

В 2019 - 2020 учебном году педагогический коллектив работал по профилактике безнадзорности, предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Данное направление включает два аспекта работы: правовое воспитание и профилактику безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ.

Данная работа велась по следующим направлениям: организация массовых мероприятий, индивидуальная профилактическая работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, работа с педагогическим коллективом, родительский правовой всеобуч.

Был проведен ряд мероприятий по профилактике семейного неблагополучия, жестокого

обращения с детьми, предупреждению преступности в отношении несовершеннолетних, защите их прав и интересов «В семье без насилия».

В рамках проведения районного межведомственного комплексного мероприятия «Несовершеннолетние» были проведены мероприятия по операции - «Безнадзорные дети».

Было проведено социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, для 8 классов.

В школе проводились единые тематические классные часы, Дни Здоровья, коллективно-творческие дела, посвященные Международному Дню без табака, Дню памяти, погибших от СПИДа, Всемирному Дню здоровья, Неделя безопасности и здоровья, мероприятия в рамках акции «Я выбираю жизнь!», районной акции «Мир молодежи против наркотиков».

Обучающиеся вовлекались в районные акции "Внимание - дети", "Весенняя неделя добра".

Был проведен Единый день профилактики "Ответственность подростков перед законом", в котором приняли участие 111 обучающихся 8-9 классов, сотрудники соц. служб Хусаинова Е.С., Лужков А.В.

Особое внимание в прошедшем году уделялось профилактическим мероприятиям в сфере экстремизма и терроризма. Так были проведены родительские собрания, направленные на ознакомление с административной и уголовной ответственностью о заведомо ложном сообщении о террористическом акте, а также родительские собрания, разъясняющие причины детской агрессии в молодежной среде и методы ее устранения: «Как противостоять негативному влиянию среды», "Ответственность родителей за поведение детей", "Детская агрессия", "Терроризм" с привлечением сотрудников соц. служб, школьного психолога.

Классными руководителями были проведены ЧКР, посвященные девиантному поведению, телефонному терроризму, беседы: "Правила поведения человека в обществе", "Общение без границ", "К чему приводит жестокость среди сверстников". В целях профилактики экстремизма в сети Интернет также были проведены беседы в классах. На уроках обществознания для учеников старших классов была затронута тема "Экстремизм в молодежной среде и борьба с его проявлениями".

Школьный психолог Сивохина О.А. проводила индивидуальную работу с детьми, находящимися в социально-опасном положении.

Профилактическая деятельность с детьми, состоящими на профилактических учетах, организовывалась согласно Федеральному Закону №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Классными руководителями и психологом школы выявляются несовершеннолетние, склонные к правонарушениям. Изучаются индивидуальные особенности развития личности этих учащихся, социальное положение и материально-бытовые условия проживания их семей, условия семейного воспитания, занятость в свободное время. За обучающимися устанавливается систематическое психолого-педагогическое наблюдение, организуется индивидуально-профилактическая работа.

Педагогический коллектив школы использует различные формы и методы индивидуальной профилактической работы: посещение на дому с целью контроля над занятостью подростков в свободное от занятий время (не реже одного раз в месяц), посещение уроков, психолого-педагогическое консультирование родителей, индивидуальные и коллективные профилактические беседы с учащимися администрации школы, медицинской сестры, вовлечение учащихся в систему дополнительного образования, в общественно-значимую деятельность и школьное самоуправление.

На заседаниях родительских комитетов классных коллективов и Совета профилактики правонарушений школы решались индивидуальные проблемы отдельных учащихся, по каждому факту принимались экстренные меры. Всего проведено 4 заседаний Совета.

### **Организация физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работы**

С целью создания наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников осознанного отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха, в течение учебного года велась целенаправленная работа. В ходе данной работы проведены следующие мероприятия: общешкольные Дни здоровья, районный фитнес-фестиваль, приняли участие в "Фестивале безопасности" в конкурсе "Защити себя сам", в конкурсе «Безопасное колесо», в конкурсе "Светофор", в "Рождественском турнире" по шахматам, "Президентские игры", всероссийский день здоровья "Урок ГТО" на тему "Влияние комплекса ГТО на здоровье человека", родительском собрании «Безопасности школьников в сети Интернет». Обучающиеся приняли участие в районной легкоатлетической эстафете, посвященной 1 мая. Волонтерами был реализован творческий проект "Здоровье в кубе", который был представлен в области при Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области Океанской Т. П.

Обучающиеся начального звена приняли активное участие в районном конкурсе детских рисунков "Охрана труда глазами детей".

Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в Днях здоровья, спортивных внутришкольных мероприятиях.

### **Гражданско-патриотическое воспитание**

Все мероприятия прошли согласно общешкольного плана и планов ВР классов, плана мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой работы. Все проведенные мероприятия соответствовали заявленной теме. Поставленные цели и задачи были реализованы. При проведении всех мероприятий использовалось мультимедийное оборудование, электронные презентации, видео и фотоматериалы.

Во всех классах систематически проводились часы общения гражданско-патриотического направления, приуроченные к Дням воинской славы России (Дню народного единства, Сталинградской битве, Дню Победы, Дню космонавтики).

Обучающиеся принимали участие в качестве волонтеров в районных акциях "Письмо ветерану", "Георгиевская ленточка". Волонтерский отряд "Витязь" под руководством Патрус И.В. вовлекает все больше обучающихся и их родителей, педагогов в добрые дела: проведение акций экологической и военно-патриотической, социальной направленности. Так прошли акции в помощь пожилым людям - "Чистые окна", "Весенняя неделя добра", экологические - "Сохраним легкие нашей планеты", "Замени никотин на витамин", общешкольные субботники, уборка прилегающих к школе территорий и т.д. В праздничный день 23 февраля "Витязь" организовал развлекательную программу для дружины пожарных "Отец - молодец!", что очень понравилось как детям, так и взрослым.

В этом году волонтерский отряд "Витязь", входящий в состав Добровольного ордена милосердия "Дом", принял участие в праздновании юбилейной даты со дня основания Добровольного ордена милосердия "Дом" - 15 лет, а сам отряд отметил свое десятилетие!

В конкурсе военно-патриотической песни в РДК "Лидер" "Славим Россию!" приняли участие в категории "Вокал" номинации "Строевая песня" юные патриоты с песней "Идет солдат по городу", в категории "Театральная постановка" в номинации "Музыкально-поэтическая композиция" - волонтеры с песней "Пора в путь - дорогу", а в категории "Художественное слово" в номинации "Проза" выступила ученица 8 класса Оськина Карина (Чтение фрагмента рассказа Юрия Яковлева "Девочки с Васильевского острова") под руководством учителя русского языка и литературы Седовой О.К. В конкурсе смотра строя песни ребята военно-патриотического клуба "Юный патриот" под руководством руководителя Саулова С.В. заняли 1 место в районе!

Волонтеры традиционно занимались благоустройством мемориалов в деревнях Иваниха и Скрылово: уборка прошлогодней листвы, проводились покрасочные работы, высадка однолетней рассады, были заменены флаги на флажштоках в деревне Иваниха, а по периметру были повешены разноцветные флажки, сшитые родителями-волонтерами.

Проведены торжественные митинги ко Дню Победы в деревнях Иваниха и Скрылово, в которых приняли участие учащиеся школы (28 человек) и их родители, депутаты сельских поселений (2) и местные жители.

Проведены уроки патриотизма: «Подвигу народа жить в веках» (учителем Лебедевой И.В.), "По дорогам войны" (учителем Максимчук И.В.), "Трудовые подвиги" (учителем Симаковой Н.И.), "Есть память, которой не будет забвенья, и слава, которой не будет конца..." (учителем Цыгановой Т.И.), " Великий май – победный май " (учителем Золиной И.В.), "Письмо ветерану" (учителем Максимчук И.В.), "В памяти вечно живой" (учителем Смирновой М.Б.), "Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен " (учителем Щербаковой Н.Б.). Для среднего и старшего звена был организован просмотр документального военно-патриотического фильма "Карбышев". Прошло общешкольное торжественное онлайн-мероприятие, посвященное празднованию 75 годовщине Победы.

Учащиеся и их родители приняли активное участие в городской акции «Бессмертный полк», а для акции «Ветеран живёт рядом» изготовили и вручили сувениры и поздравительные открытки.

На конкурс "Город глазами детей" на лучший символ города Родники приняли участие 6 одаренных обучающихся в области живописи.

Традиционно школа приняла участие в конкурсе социальных проектов «Я – гражданин России» под руководством учителя биологии Рыбиной Н.А.



Учащиеся приняли активное участие в городских мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой работы. Патриотический клуб «Юный патриот» (под руководством Саулова С.В.) принимал активное участие во всех районных патриотических мероприятиях, районной акции «Территория возможностей», в параде Победы и др.

### **Работа органов школьного ученического самоуправления**

Основная цель ученического самоуправления школы – подготовка учащихся к участию в общественном самоуправлении, воспитание организаторов. Ученическое самоуправление дает возможность каждому ученику принимать участие в организаторской деятельности. Это помогает сделать процесс воспитания в школе поистине демократичным, открытым, гуманистическим.

В течение нескольких лет в школе функционирует Совет старшеклассников, члены которого являются организаторами и активными участниками всех школьных дел. Особенно активной и деятельной была работа Совета Старшеклассников по организации общешкольных мероприятий, мероприятий, посвященных дню Победы, подготовке районного КВН, новогодней Квест - игры для 5-8 классов, проведении школьных дискотек. В течение учебного года Совет выпускал школьную газету «Учёные заметки +» под руководством учителя математики Андреяновой М.Ю. Члены редакции газеты поделились опытом по созданию школьных издательств в районе в рамках мероприятия «Медиа-школа».

По итогам года прошло традиционное мероприятие «Гордость школы», на котором благодарили более 100 учеников школы – участников школьных, городских, районных и областных соревнований различных направлений и тематик. Эти ребята являются либо призёрами, либо победителями конкурсов разных уровней.

На районный конкурс "Юные дарования" были одобрены кандидатуры Галицкой Екатерины в номинации "Лидер" и Скрынникова Владислава в номинации "Яркая россыпь талантов".

### **Работа с социумом**

В образовательной организации систематически ведется пропаганда семейных ценностей как основы духовно - нравственного воспитания школьников.

Родители учащихся принимают активное участие в подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий: Праздник Осени, новогодние утренники, Масленица, спортивные мероприятия, организация экскурсий, походов, мероприятий в период школьных каникул.

При активном участии родителей подготовлено три спектакля школьной театральной студии «Театр+КВН» (под руководством Муратовой Т.В. и Корец О.А.). Родители готовили декорации, шили костюмы, помогали в подготовке материалов для районных и областных конкурсов "Волшебный мир театра", Светлый праздник", "Фестиваль профессий" были главными помощниками во время выступлений, строгими и благодарными зрителями.

В районной выставке декоративно-прикладного творчества традиционно принимают участие работы наших обучающихся, выполненные совместно с родителями, некоторые из них высоко отмечены строгим жюри, отобраны на областной этап конкурса.

В конкурсе семейных фотографий "Вместе на кухне веселее" в рамках реализации программы "Разговор о правильном питании" приняли участие 4 семьи учеников начальных классов.

Родители активно участвуют в благоустройстве пришкольной территории, оформлении креативного пространства школы и классных комнат. С их помощью был частично отремонтирован Актальный зал школы (сцена, стены), в 2 кабинетах начального звена сделан капитальный ремонт.

Родители с удовольствием принимают участие в организации экскурсий, в совместных поездках с классами: Кукольный театр г.Иваново, "Кидбург" г.Ярославль, Драматический театр г.Иваново, Музыкальный театр г.Иваново, село Парское, Санкт-Петербург и др.

Активным было участие родителей в районном фестивале «Мир моих увлечений»

С большим энтузиазмом наши родители принимают участие в ежегодном фитнес-фестивале «Спорт! Стиль! Жизнь!»

В течение года работал общешкольный родительский комитет.

Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что посещаемость общешкольных и классных собраний остается стабильной, наблюдается небольшой рост посещаемости общешкольных родительских собраний, что показывает повышение заинтересованности родителей в общих проблемах воспитания.

#### **Достижения МБОУ СШ № 2 за 2020- 2021 год**

1. Районный экофестиваль "Зелёная Россия" в конкурсной номинации "Электронные презентации" - **Диплом лауреата I степени** (Еланова Анастасия)
2. XII Районный праздник "Мостики дружбы" в рамках года Добровольца (волонтера) в России - **Диплом за активное участие** команды МБОУ СШ № 2
3. Соревнования по Пейнтболу среди юнармейских отрядов Ивановской области - **Грамота за III место** команды военно-патриотического клуба "Юный патриот"
4. Районные стрелковые соревнования, посвященные Дню защитника Отечества и в честь 90-летия ДОСААФ России - **Диплом 2 степени** команды МБОУ СШ № 2
5. Районный смотр - конкурс строевой подготовки и военно - патриотической песни ВПК общеобразовательных организаций - **Диплом за участие** МБОУ СШ № 2
6. Районный конкурс агитбригад юных инспекторов движения "Светофор" - **Диплом за участие** команды МБОУ СШ № 2
8. КВН на кубок Главы Муниципального образования "Родниковский муниципальный район" среди команд учащейся молодежи "Городские легенды", посвященном 100 - летию города Родники - **Диплом победителя** в номинации "За молодежный азарт" команды "Не простые" МБОУ СШ № 2
9. X Районный фитнес - фестиваль "Спорт! Стиль! Жизнь!", посвященном 100 - летию города Родники - **Диплом победителя** в номинации "Самая динамичная" команда "Непоседы" МБОУ СШ № 2
10. Районный фестиваль детского спорта "Мир спорта и игр" в номинации "Самая активная" - **Диплом за участие** команды МБОУ СШ № 2
11. Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников "Президентские состязания" среди обучающихся 9-х классов - **Грамота за 3 место** команды МБОУ СШ № 2
12. XX Районный слет "Защити себя сам" - **Грамота за лучший результат** на этапе "Правила

безопасного поведения" команды МБОУ СШ № 2

13. XX Районный слет "Защити себя сам" - Диплом за участие команды МБОУ СШ № 2

14. Районный конкурс детских рисунков "Охрана труда глазами детей" - Диплом за II место в номинации "Охрана труда детей и подростков" (Ева Россамахина)

15. Районный конкурс детских рисунков "Охрана труда глазами детей" - Диплом за III место в номинации "Охрана труда моих родителей" (Михаил Шилов)

16. Районная Интеллектуальная игра "Брейн - ринг", посвященная 100 - летию города Родники - Диплом за II место команды "Пять с плюсом" МБОУ СШ № 2

17. Районный забег среди девушек 8-9 классов 67-й легкоатлетической эстафеты, посвященной 100-летию города Родники - Диплом за III место команды МБОУ СШ № 2

18. Районный забег среди юношей 8-9 классов 67-й легкоатлетической эстафеты, посвященной 100-летию города Родники - Диплом за III место команды МБОУ СШ № 2

19. Муниципальный этап соревнований по мини-футболу в рамках Общероссийского проекта "Мини-футбол в школу" среди юношей 2007-2008 г.р. - Грамота за 2 место команды МБОУ СШ № 2

20. Районные стрелковые соревнования, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне, на приз Героя Советского союза Милова П.А. - Диплом 1 степени команды МБОУ СШ № 2

21. XI Районный фитнес-фестиваль "Спорт! Стиль! Жизнь!" - Диплом победителя в номинации "Самая ритмичная команда" команды "Лучики" МБОУ СШ № 2

22. Районный смотр-конкурс строевой подготовки и военно-патриотической песни ВПК общеобразовательных организаций - Диплом за I место команды МБОУ СШ № 2

23. КВН на кубок Главы Муниципального образования "Родниковский муниципальный район" среди команд учащейся молодежи "Весь мир - театр", посвященном году театра в России - Диплом победителя в номинации "За молодежный азарт" команды "Пластилин" МБОУ СШ № 2

24. Районные стрелковые соревнования, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне, на приз Героя Советского союза Милова П.А. - Диплом 2 степени команды МБОУ СШ № 2

25. Благодарность Управления образования администрации Муниципального образования "Родниковский муниципальный район" за активную волонтерскую деятельность по итогам года Добровольца (волонтера) в России в рамках районного форума "Я - лидер!"

26. Диплом за активное участие отряду "Витязь" МБОУ СШ № 2 клуба волонтеров "Дом" в фото-конкурсе "Я - волонтер!"

27. Благодарность за активное участие Бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области "Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения" в ежегодной благотворительной акции "Чистый дом" отряду волонтеров "Витязь" МБОУ СШ № 2 клуба "Добровольный орден милосердия"

28. Муниципальный отборочный этап областного конкурса проектов "Здоровье в кубе", проводимого Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области - Сертификат за участие Управления образования Администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" команды МБОУ СШ № 2

29. Муниципальный отборочный этап областного конкурса проектов "Здоровье в кубе", проводимого Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области - Диплом за 1 место Управления образования Администрации муниципального образования "Родниковский

муниципальный район" команды МБОУ СШ № 2

30. **Сертификат участия** в областном конкурсе "Здоровье в кубе" обучающихся МБОУ СШ № 2 (выдан Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области Океанской Т.П.)

31. **Благодарственное письмо** Бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области "Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения" волонтерскому отряду "Витязь" МБОУ СШ № 2 **за активное участие** в мероприятиях Года Добровольца (волонтера) в России и в связи с 15-летием создания клуба волонтеров "Добровольный орден милосердия"

32. **Благодарность за активное участие** Бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области "Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения" в ежегодной благотворительной акции "Чистый дом" отряду волонтеров "Витязь" МБОУ СШ № 2 клуба "Добровольный орден милосердия"

33. **Диплом победителя** районного конкурса "Волшебный мир книги и театра" (Курина Анастасия)

34. **Диплом победителя** районного конкурса "Охрана труда глазами детей" (Крылов Степан)

35. **Диплом победителя** районного конкурса "Охрана труда глазами детей" (Снопина Юлия)

36. **Диплом победителя** районного конкурса "Покормите птиц" (Крылов Степан)

37. **Диплом победителя** районного конкурса "Покормите птиц" (Игнатъев Матвей)

38. **Диплом победителя** районного конкурса "Добрая дорога детства" в рамках Фестиваля безопасности (Детскова Анастасия)

39. **Диплом победителя** районного конкурса "Добрая дорога детства" в рамках Фестиваля безопасности (Лазарев Данил)

40. Сертификат Главы Муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

41. Сертификат Родниковского районного местного отделения всероссийской политической партии "Единая Россия"

42. Сертификат Начальника управления образования для приобретения мультимедийного оборудования и др.

### **Выпускники, награждённые медалями**

#### **«За особые успехи в учении»**

Учебный год	Количество выпускников, награжденных медалью
2014- 2015	0
2015 – 2016	0
2016 – 2017	2

2017 – 2018	2
2018-2019	1
2019-2020	6
2020-2021	1
<b>Итого</b>	12

#### Раздел 4. Материальные условия и технические средства обеспечения образовательного процесса

1. Тип здания - не жилое учебное
2. Год ввода в эксплуатацию - 1978
3. Проектная мощность - 264 учащихся
4. Реальная наполняемость - 639
5. Перечень учебных кабинетов:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения
1.	Кабинеты начальных классов	8	8	100	Да	да	хорошее	Да
2.	Кабинеты иностранного языка	1	1	100	Да	да	хорошее	да
3.	Кабинет физики	1	1	100	Да	да	хорошее	да
4.	Кабинет химии	1	1	100	Да	да	хорошее	да
5.	Кабинет математики	2	1	100	Да	да	хорошее	да
6.	Кабинет рус. яз.	2	2	100	Да	да	хорошее	да
7.	Кабинет истории	1	1	100	Да	да	удовлетв	да
8.	Кабинет географии	1	1	100	Да	да	удовлетв	да
9.	Кабинет информатики	1	1	100	Да	да	удовлетв	да
10	Кабинет технологии	2	1	100	Да	да	удовлетв	да

6. Перечень мастерских:
  1. Мастерская технического труда – 1
  2. Мастерская обслуживающего труда – 0
7. Библиотека: площадь - 49,8; книжный фонд учебников - 4.201.
8. Спортивный зал - приспособленное помещение
9. Спортивная площадка - нет
10. Столовая - 1, площадь - 190,3<sup>м2</sup>, число посадочных мест - 70
11. Актальный зал - 1, площадь - 119,0 м<sup>2</sup>

## Информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса

1	Специализированный программно-технический комплекс ученика с ограниченными возможностями здоровья	1
2	Веб-камера Canon	1
3	Сканер CanoScan LIDE 100	1
4	Черно-белый лазерный принтер OKI B2200-EBRO	1
5	Программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи JAWS 10.0 PRO Russian	1
6	Цифровое устройство для просмотра микропрепаратов (микроскоп DigitalBlue QX5)	1
7	Комплект оборудования для проведения физических испытаний и физиологических наблюдений в домашних условия	1
8	Графический планшет WaconBambooPen	1
9	Цифровая фотокамера Canon PowerShot A1100 IS	1
10	Клавиатура с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой ClevyKeyboard	1
11	Наушники Dialog M-871HV	1
12	Микрофон Logitech USB Desktop	1
13	Колонки Dialog W-203	1
14	Виртуальный конструктор по математике УМК "Живая Математика 4.3"	1
15	Виртуальный конструктор по физике "Живая Физика 4.3"	1
16	Школьная геоинформационная система УМК "Живая География 2.0"	1
17	Сетевой фильтр-удлинитель	1
18	Компьютер в комплекте (монитор Samsung, системный блок LG, клавиатура, мышь)	1
19	LCD-телевизор SAMSUNG LE-46D550K1W FULL HD	1
21	Телевизор "Горизонт" 61 ТЦ 460 Д	1
22	Холодильный шкаф ШХ 08	1
23	Пианино	1
24	Радиомикрофон	1
25	Мини АТС	1
26	Комплект сетевого и коммуникационного оборудования	1
27	Электроточило	1
28	Телевизор "Витязь"	1
29	Цифровой фотоаппарат "ВВК"	1
30	Счетчик для воды СКВГ - 90 - 20/40	1
31	Весы медицинские ВМЭН-150 Напольные, электронные	1
32	Спирометр ССП	1
33	Динамометр кистевой ДК-25	1
34	Эл. умывальник Имбит (нерж. мойка)	1
35	Плантограф для определения плоскостопия	1
36	Усилитель ВВК	1
37	Проектор Acer P1101 (3D)	1
38	Проектор Acer P1101 (3D)	1

39	Проектор Acer P1101 (3D)	1
40	Проектор Acer P1101 (3D)	1
41	МФУ HP LaserJet M1132 MFP	1
42	Принтер HP LaserJet Pro P1102	1
43	Компьютер в сборе (монитор . системный блок ,клавиатура,мышь)	1
44	МФУ HCanon i-SENSYS MF3010, лазерный	1
45	Ноутбук Lenovo 15,6 (G570) (V940/2.0 4 Gb)	1
46	Ноутбук Lenovo 15,6 (G570) (V940/2.0 4 Gb)	1
47	Ноутбук Lenovo 15,6 (G570) (V940/2.0 4 Gb)	1
48	Ноутбук Lenovo 15,6 (G570) (V940/2.0 4 Gb)	1
49	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
50	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
51	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
52	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
53	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
54	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
55	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
56	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
57	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
58	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
59	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
60	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
61	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
62	Ноутбук Samsung 305E5A-S08 A4 3305M/500/DVD-RW	1
63	Плазменная панель Philips 42PFL3007H	1
64	Ноутбук Lenovo B570	1
65	Пульт с усилителем и двумя колонками SOUNDKING	1
66	Ноутбук Lenovo B570	1
67	Планшет	1

1	Комплект автоматизированного рабочего места учителя	1
2	Компьютер LG	1
3	Проектор PANASONIC PT LC 56 E	1
4	Принтер XEROX PHASER 3130	1
5	Принтер XEROX PHASER 3130	1
6	Станок сверлильный	1
7	Станок сверлильный ручной подачи	1
8	Станок токарно - винтовой ТВ – 6	1
9	Станок токарно - винтовой ТВ – 6	1
10	Станок фрезерный	1
11	Станок фуговальный ФПШ – 5	1
12	Станок токарный по дереву	1
13	Станок токарный по дереву	1
14	Станок токарный по металлу	1
15	Компьютер для ученика в комплекте /Мышь/Клавиатура/Монитор	1
16	Компьютер для ученика в комплекте /Мышь/Клавиатура/Монитор	1

17	Компьютер для ученика в комплекте /Мышь/Клавиатура/Монитор	1
18	Компьютер для учителя в комплекте /Мышь/Клавиатура/Монитор	1
19	Ноутбук ASER Extensa 4220-2000508 Mi /512/80/DVDRW/14.1"	1
20	Внешний блок кондиционера AKIRA	1
21	Внутренний блок кондиционера AKIRA	1
22	Интерактивная доска QOMO QWB 300 (88 дюймов)	1
23	Компьютер для ученика в комплекте (Монитор+мышь+клавиатура)	1
24	Компьютер для ученика в комплекте (Монитор+мышь+клавиатура)	1
25	Компьютер для ученика в комплекте (Монитор+мышь+клавиатура)	1
26	Компьютер для ученика в комплекте (Монитор+мышь+клавиатура)	1
27	Компьютер для ученика в комплекте (Монитор+мышь+клавиатура)	1
28	Компьютер для ученика в комплекте (Монитор+мышь+клавиатура)	1
29	Компьютер для ученика в комплекте (Монитор+мышь+клавиатура)	1
30	Компьютер для ученика в комплекте (Монитор+мышь+клавиатура)	1
31	Компьютер для ученика в комплекте (Монитор+мышь+клавиатура)	1
32	Компьютер для ученика в комплекте (Монитор+мышь+клавиатура)	1
33	Компьютер для ученика в комплекте (Монитор+мышь+клавиатура)	1
34	Станок сверлильный	1
35	Графпроектор Braun photo Technik Paxilux 4300	1
36	Компьютер	1
37	Мультимедийный проектор ASER P1265K	1
38	Экраннаштативе ScreenMedia Apollo-T 150*150	1
39	Проектор ASER X1160Z ADV 2000ANSI	1
40	Видеокамера SONY DCR - SX60E 0.8 Мр 60*16Gb/MS Pro Duo 2.7"	1
41	Интерактивная доска QOMO QWB200EM-DP-FM (83")	1
42	Проектор Acer P1203(3D)DLP 3100 LUMENS XGA(1024x768)3700:1 ColorBoost	1
43	Музыкальный центр	1
44	МФУ Samsung SCX-4200 лазерный	1
45	Принтер HP DL 640 G с кабелем	1
46	Компьютер	1
47	Телевизор ACIRA	1
48	Компьютер	1
49	Компьютер	1
50	Компьютер	1



51	Компьютер	1
52	Компьютер	1
53	Музыкальный центр LG	1
54	Видеокамера SAMSUNG	1
55	Компьютер SAMSUNG	1
56	Ноутбук Lenovo (G570A1) (V560A1)	1
57	Ноутбук Lenovo (G570A1) (V560A1)	1
58	Интерактивная сенсорная доска 60", формат 4:3	1
59	Интерактивная доска для АРМ учителя Smart Board SB480iv	1
60	Моноблок D2M71EA#ACB HP Pavilion для АРМ	1
61	Комплект автоматизированного рабочего места учителя	1
62	Комплект автоматизированного рабочего места учителя	1
63	Сервер DEPO Storm 1350NT E3-1240/8GE1333D/SATA6/2T500G7/DVD-RW T/2GLAN/1C/2US/	1
64	Комплект автоматизированного рабочего места учителя и интерактивного оборудования для нач. классов	1
65	Комплект автоматизированного рабочего места учителя и интерактивного оборудования для нач. классов	1

#### Раздел 5. Мониторинг здоровья обучающихся

Группы здоровья	2017-2018 уч. г.	2018-2019уч.г.	2019-2020уч.г.	2020-2021уч.г.
<b>I</b>	40	11		
<b>II</b>	332	514		
<b>III</b>	126	72		
<b>IV</b>	4	6		
<b>Виды заболеваемости</b>				
ОРВИ	417	634		
Ухудшение слуха	7	1		
ЖКТ	3	14		
Ухудшение осанки	63	65		
Ухудшение зрения	49	97		

## 2. Миссия, цели и задачи МБОУ СШ №2 на 2021-2022 учебный год

**Миссия школы** - индивидуализация обучения и воспитания, основанная на создании оптимальных условий для формирования творческого потенциала всех участников образовательного процесса, в том числе с привлечением потенциала центра образования «Точка роста».

**Цель:** повышение образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения, воспитания и развития у учащихся личностных качеств, позволяющих адаптироваться к жизни в высокотехнологическом, конкурентном и разнообразном мире.

### **Задачи:**

#### ***Обучающие и развивающие***

1. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системой мониторинга и оценки качества образования.

2. Повышение качества образовательного процесса через

- успеваемость учащихся в среднем по школе до 98,5%
- качество знаний в среднем по школе до 42%
- качество знаний на уровне начального общего образования до 58%
- качество знаний на уровне основного общего образования до 31%
- качество знаний на уровне среднего общего образования до 51%
- обеспечение повышения среднего балла итоговой аттестации в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору до уровня не ниже регионального.
- обеспечение повышения более чем у 50% выпускников тестового балла итоговой аттестации в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору до уровня не ниже регионального.
- продолжение профильного обучения
- усиление психолого – медико – социального сопровождения образовательного процесса;
- формирование единого информационного пространства школы.

3. Повышение качества образования на основе системно-деятельностного характера обучения в свете реализации новых ФГОС и доведения качества знаний до 45% через

- стабилизацию положительных результатов освоения учащимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых школой и организациями системы образования,
- совершенствование работы с учащимися с повышенной мотивацией к обучению.

4. Активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся всех ступеней обучения через интеграцию урочной и внеурочной деятельности.

5. Создание условий для продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника.

6. Совершенствование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения.

7. Использование портфолио учащихся как одного из способов оценки учебных достижений и проверки качества образования, системы поддержки талантливых детей

(учащихся с повышенной мотивацией к обучению).

8. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, рефлексии в свете внедрения новых ФГОС.

#### ***Воспитывающие***

1. Развитие внеурочной деятельности учащихся, направленной на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, в том числе посредством сотрудничества с региональным отделением Русского географического общества.
2. Развитие и поддержка традиций школы.
3. Активизация деятельности органов школьного и классного самоуправления в вопросах повышения познавательной активности и социализации учащихся.
4. Максимальное использование возможностей гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности.
5. Продолжение обновления и развития системы работы по охране здоровья учащихся через
  - количество занимающихся в спортивно – оздоровительных секциях до 40%;
  - охват учащихся спортивно – оздоровительными мероприятиями до 90 %;
  - охват питанием учащихся до 90%.
6. Повышение охвата учащихся системой дополнительного образования до 75%.
7. Развитие единой системы школьного и классного самоуправления.
8. Формирование профплана у учащихся 9-х, 11-х классов до 100%.
9. Повышение уровня посещаемости родителями родительских собраний в каждом классном коллективе до 80%.

#### ***В области кадрового обеспечения***

1. Сохранение 100 % обеспечения преподавательским составом учебно – воспитательного процесса;
2. Повышение количества педагогов, осуществляющих повышение квалификации, до 100%;
3. Совершенствование системы мотивации труда у сотрудников школы.

#### ***В области методического обеспечения***

1. Совершенствование методического и информационного сопровождения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Повышение количества педагогов, разрабатывающих методическую тему в планах по самообразованию, до 100%.
3. Повышение обеспеченности учебно-воспитательного процесса современными техническими средствами обучения и пособиями до 90%.
4. Обеспечение трансляции опыта в собственном информационном пространстве.
5. Обеспечение повышения профессиональных компетенций педагогов за счет различных форм повышения квалификации и персонифицированных программ.
6. Обеспечение методического сопровождения деятельности молодых и вновь принятых специалистов.

#### ***В области внутришкольного управления***

- Развитие системы управления качеством образования через систему внешней и внутренней оценки качества образования:
  - мониторинги качества образования,
  - ЕГЭ и ОГЭ;

-внутришкольный контроль.

**В области безопасности образовательного процесса**

1. Обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям учащихся.
2. Формирование устойчивых навыков здорового образа жизни через систему просветительской работы с учащимися и их родителями.

**В области социального партнерства школы с другими учреждениями**

- Сохранение существующих и определение новых социальных партнеров.

**В области материально-технического оснащения образовательного процесса**

1. Доведение материально-технического оснащения учебных кабинетов до 100 %

**3. Планирование работы образовательной организации**

**3.1. Организационно – управленческая деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>3.1.1 Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Анализ результатов работы школы за 2019-2020 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.21	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 30.08.21	Администрация
4	Заключение договоров	В течение Года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 30.08.21	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, ГПД, внеурочной деятельности.	До 02.09.21	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 02.09.21	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных Журналов	До 05.09.21	ЗД УВР
9	Составление статистической отчетности	До 15.09.21	ЗД УВР, ЗД ВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.21	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.21	ЗД УВР, ЗД ВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.21	ЗД АХЧ
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых	До 30.08.21	ЗД УВР, библиотекарь

	поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы		
--	---	--	--

14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.21	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 31.08.21	Директор, ЗД УВР
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08.21	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей- предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗД УВР, ЗД ВР
3.1.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.			
1	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 30.08.21	Директор, ЗД УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 02.09.21	ЗД УВР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 30.08.21	Классные руководители, ЗД УВР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09.21	ЗД ВР, соцпедагог
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.21	ЗД ВР, соцпедагог
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09.21	ЗД ВР, соцпедагог
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.21	Классные руководители библиотекарь
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР, соцпедагог
9	Организация работы занятий доп.образования	До 05.09.21	ЗД ВР
10	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	ЗД УВР
11	Организация внеурочной работы	До 05.09.21	ЗД ВР
12	Организация преподавания элективных курсов и элективных предметов по выбору в 10-11 классах	До 01.09.21	ЗД УВР
13	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 30.08.21	ЗД УВР, ЗД ВР, Рук.ШМС
14	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	ЗД УВР, Рук.ШМС
15	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР
16	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09.21	ЗД УВР, ЗД ВР
17	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -проведение первичной диагностики психологом, логопедом -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Февраль - август 2022	Директор, ЗД УВР
18	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	Апрель - май 2022	ЗД УВР, Рук. ШМС

19	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, ЗД УВР, кл. руководители
20	Проведение общешкольных родительских собраний		Администрация,

		Сентябрь Декабрь Февраль апрель	классные руководители, психолог
--	--	--	---------------------------------------

### 3.1.3. Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	ЗД УВР, Рук. ШМС
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями НОО и ООО (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР, Рук. ШМС
5	Диагностика формирования УУД в 1-8 классах	По графику ВШК	психолог
6	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация

### 3.1.4. Социальная защита участников образовательного процесса

	<i>1. Организационная работа</i>		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 30.08.21	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09.21	ЗД ВР, соцпедагог, кл. руководители
3	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД ВР
4	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор. Заместители, соцпедагог, кл. руководители
	<i>2. Правовая учеба участников образовательного процесса</i>		

1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09.21	ЗД ВР, соцпедагог
2	Инструктивные совещания с классными	1 раз в год	ЗД ВР, соцпедагог

	руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства		
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	ЗД ВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	ЗД ВР, соцпедагог
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение Года	ЗД ВР, соцпедагог, педагог- психолог
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ЗД ВР
	<i>3. Социальная защита</i>		
1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания, учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, ЗД ВР, соцпедагог, классные руководители, ответственный за организацию питания
2	Оформление детей из социально-незащищенных семей в спец.группу	До 15.09.21	Директор, ЗД ВР, классные руководители
5	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	ЗД ВР, психолог, соцпедагог
6	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение Года	ЗД УВР
7	Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь 2022	Директор, ЗД ВР
8	Организация летней трудовой практики учащихся. Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	Июнь-август 2022	Директор, ЗД ВР, кл. руководители
	<i>4. Охрана здоровья детей</i>		
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация

2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, ЗД АХЧ, отв. за организацию питания
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра

5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители, соцпедагог
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УВР
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ЗД ВР
8	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	ЗД ВР
9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник школы, психолог

### 3.1.5. Организация комплексной безопасности

	<i>1. Работа с кадрами</i>		
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
	<i>2. Работа с обучающимися</i>		
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.21	ЗД ВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, ЗД УВР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗД ВР, кл.руководители



4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	<i>3.Работа с родителями</i>		
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге	В течение года	Администрация, кл.руководители

	-при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители
	<i>4.Делопроизводство по ОТ и ТБ</i>		
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	<i>5.Создание безопасных условий труда</i>		
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06.21	ЗД. АХЧ
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	ЗД АХЧ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 15.06.21	ЗД АХЧ
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, ЗД АХЧ
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	ЗД АХЧ
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор ЗД АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
	<i>6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</i>		
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2021	ЗД по ВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного Движения	Август, 2021	ЗД по ВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗД по ВР, кл. руки

5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2021	ЗД по ВР, кл. рук-ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
<i>7. Мероприятия по предупреждению террористических актов</i>			
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и	В течение года	ЗП АХЧ, отв. за ОТ и ТБ

	прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий		
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук-ли
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение персонала, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2021	ЗД ВР, кл. рук-ли
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 01.09.2021	Директор, отв. за ОТ и ТБ по ТБ
<i>8. Мероприятия по противопожарной безопасности</i>			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, ЗД АХЧ
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.21	Отв. за ОТ и ТБ
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗД ВР, отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, учитель ОБЖ

9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	ЗД АХЧ
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	ЗД АХЧ
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	ЗД АХЧ
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	ЗД АХЧ
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	ЗД АХЧ
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗД ВР, кл. рук-ли
15	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания	В течение года	ЗД АХЧ
16	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
17	Систематическая очистка территории школы от	В течение	ЗД АХЧ

	мусора, недопущение его сжигания на территории	года	
18	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	ЗД АХЧ
	<i>9. Мероприятия по противодействию коррупции</i>		
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции	До 01.09.21	Директор Общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	ЗД по АХЧ
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, ЗД УВР, ЗД ВР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор ЗД УВР
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №	В течение года	Директор

	44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, гл.бухгалтер
17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор ЗД УВР
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор ЗД УВР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор ЗД УВР
20	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в государственное бюджетное	В течение год	Директор ЗД УВР

	образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ		
--	---	--	--

### 3.1.6. Материально-техническая база

1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к Оснащению	В течение года	Директор, ЗД АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	ЗД АХЧ, зав. Кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	ЗД АХЧ

### 3.1.7. Мероприятия по энергосбережению

1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	ЗД АХЧ
2	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	ЗД АХЧ
3	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходом электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
4	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	ЗД АХЧ
5	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	ЗД АХЧ
6	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Старший техник
7	Утепление окон в зимнее время	октябрь	ЗД АХЧ
8	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	ЗД АХЧ

10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
12	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗД по ВР

### 3.1.8. Финансово-экономическая деятельность

<b>Январь</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам предыдущего года	январь 2022 г.	Главный бухгалтер
Формирование проекта бюджета на 2022 и плановый период 2022-2023 годов	январь 2022 г.	Главный бухгалтер

Формирование и сдача отчетности по итогам 2021 года	до 23.01.2022 г	Главный бухгалтер
Расчет и составление тарификационных списков на 2022 год	09.01. – 25.01.2022 г	Главный бухгалтер
Формирование ПФХД на плановый период 2021-2022 годов	январь	Главный бухгалтер
Заключение контрактов на 2022 год	январь	Главный бухгалтер
<b>Февраль</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам января	февраль	Главный бухгалтер
Заключение контрактов на	февраль	Главный бухгалтер
Формирование ПФХД на плановый период 2021-2022 годов	февраль	Главный бухгалтер
<b>Март</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам февраля 2022 года	март.	Главный бухгалтер
Контроль исполнения контрактов на 2022 год	март	Главный бухгалтер
Формирование и изменения в ПФХД на плановый период 2022-2023 годов	март	Главный бухгалтер
<b>Апрель</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам марта 2022 года	апрель	Главный бухгалтер
Контроль исполнения контрактов на 2022 год	апрель	Главный бухгалтер
Формирование и изменения в ПФХД на плановый период 2022-2023 годов	апрель	Главный бухгалтер
Формирование и сдача отчетности по итогам 1 квартала 2022 года	до 10 апреля.	Главный бухгалтер
<b>Май</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам апреля 2022 года	май	Главный бухгалтер
Контроль исполнения контрактов на 2022 год	май	Главный бухгалтер
Формирование и изменения в ПФХД на плановый период 2022-2023 годов	май	Главный бухгалтер
<b>Июнь</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам мая 2022 года	июнь	Главный бухгалтер

Контроль исполнения контрактов на 2022 год	июнь	Главный бухгалтер
Формирование и изменения в ПФХД на плановый период 2022-2023 годов	июнь	Главный бухгалтер
<b>Июль</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам июня 2022 года	июль	Главный бухгалтер
Контроль исполнения контрактов на 2022 год	июль	Главный бухгалтер
Формирование и изменения в ПФХД на плановый период 2022-2023 годов	июль	Главный бухгалтер
Формирование и заключение контрактов на 2 полугодие 2022 года	июль	Главный бухгалтер
Формирование и сдача отчетности по итогам 2 квартала 2022 года	до 10 июля	Главный бухгалтер
<b>Август</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам июля 2022 года	август	Главный бухгалтер
Контроль исполнения контрактов на 2022 год	август	Главный бухгалтер
Формирование и изменения в ПФХД на плановый период 2022-2023 годов	август	Главный бухгалтер
Формирование и заключение контрактов на 2 полугодие 2022 года	август	Главный бухгалтер
<b>Сентябрь</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам августа 2022 года	сентябрь.	Главный бухгалтер
Контроль исполнения контрактов на 2022год	сентябрь	Главный бухгалтер
Формирование и изменения в ПФХД на плановый период 2022-2023 годов	сентябрь	Главный бухгалтер
Расчет и составление тарификационных списков на 1 сентября 2022 года	01.09.- 25.09.	Главный бухгалтер
<b>Октябрь</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам сентября 2022 года	октябрь	Главный бухгалтер
Контроль исполнения контрактов на 2022 год	октябрь.	Главный бухгалтер
Формирование и изменения в ПФХД на плановый период 2022-2023 годов	октябрь	Главный бухгалтер
Формирование и сдача отчетности по итогам 3 квартала 2022 года	до 10 октября	Главный бухгалтер

Проведение и оформление инвентаризации имущества, материалов и денежных обязательств	октябрь	Главный бухгалтер
<b>Ноябрь</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам января - октября 2022 года	ноябрь	Главный бухгалтер
Контроль исполнения контрактов на 2022 год	ноябрь	Главный бухгалтер
Формирование и изменения в ПФХД на плановый период 2022-2023 годов	ноябрь	Главный бухгалтер
<b>Декабрь</b>		
Анализ исполнения бюджета по итогам января - ноября 2022года	декабрь	Главный бухгалтер
Контроль исполнения контрактов за 2022 год	декабрь	Главный бухгалтер
Формирование ПФХД на 2023 год и плановый период 2023-2024 годов	декабрь	Главный бухгалтер
Формирование отчетности по итогам 2022 года	декабрь	Главный бухгалтер
Заключение контрактов на 2023 год	декабрь	Главный бухгалтер



### 3.2. Контрольно-аналитическая деятельность

#### 3.2.1. План внутришкольного контроля.

август

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению обучающихся	Текучий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УВР, координатор НОО	Приказ о комплектовании классов на 30.08.2020г.
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, заместитель директора по УВР.	Утверждение тарификации, приказ
Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и результатов ГИА	Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Тематический	Изучение результатов в ГИА, сравнение с результатами ГИА на муниципальном и краевом уровне	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Педагогический совет
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Заместитель директора по АХЧ	Документация, журналы. Зам по АХЧ
Планирование работы ММ	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год .	Документация ШММ	Тематический	Анализ планов ММ	Заместитель директора по УВР	Протокол заседание ШМС

			е с к и й			
--	--	--	-----------------------	--	--	--

***сентябрь***

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, дополнительное образование	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР	План работы занятий внеурочной деятельности
Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i></b>						
Составление расписания уроков, элективных курсов, внеурочной занятости учащихся	Соответствие требованиям СанПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам. директора по УВР и ВР	Расписание, графики, приказ

<p>Качество знаний по русскому языку, математике, предметам промежуточной аттестации (стартовый контроль)</p>	<p>Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года</p>	<p>Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и предметным результатам</p>	<p>Тематический</p>	<p>Проведение и анализ диагностических и тестовых работ</p>	<p>Зам. дир. по УВР, руководители ММ</p>	<p>Справки, протоколы ММ</p>
<p>Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)</p>	<p>Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах</p>	<p>Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации</p>	<p>Персональный</p>	<p>Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями</p>	<p>Зам директора по УВР, кл. руководители, психолог</p>	<p>Совещание ШММ, рекомендации учителям, родителям</p>
<p>Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 и 5-х классах</p>	<p>Выявление уровня техники чтения</p>	<p>Техника чтения учащихся</p>	<p>Тематический</p>	<p>Устная проверка знаний</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО</p>	<p>Сводная таблица, совещание ШММ</p>

		2-4 и 5- х клас сов	и й			
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 1, 5-х, классов (сентябрь- октябрь)	Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл., 10 кл. к условиям обучения на уровне ООО и СОО	Мот иви рова нно сть уча щих ся на обу чен ие в шко ле	Т е м ат и ч ес к и й	Посещение уроков	Админ истраци я, руково дители МО, класн ые руково дители	Педагог. консилиу м, протоко л
Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Мет оди ческ ая гра мот ност ь учи теле й, влад ение совр еме нны ми обра зова тель ным и техн олог иям и	П е р с о н а л ь н ы й	Посещение уроков, знакомство с документа цией учителя по предмету, собеседова ние	Админ истраци я	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Лич ные дела 1-11 клас сов	Ф р о н та л ь н ы й	Изучение документа ции	Зам. директо ра по УВР	Справка
Ведение журналов 1-11 классов	Своевременность и полнота оформления	Шк оль ный пор тал	Т е м ат и	Изучение документа ции	Зам. директо ра по УВР, коорди	Справка

			ч ес к и й		натор Школь ного портала	
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл.	Ф р о н т а л ь н ы й	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка.
Организация работы системы дополнительного образования и детских объединений учащихся	Система работы кружков и детских объединений	Документация по работе кружков и детских объединений	Ф р о н т а л ь н ы й	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	П е р с о н а л ь н ы й	Изучение документации	Зам. директора по УВР	База данных
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	График и результаты	Т е м а т и ч	Анализ документации, собеседование с педагогами	Координатор работы с одаренными	Справка

школьников		й, доп. заня тий	ес к и й		детьми	
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация и проведение месячника безопасности «Внимание, дети!»	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма.	Документация	Ф р о н т а л ь н ы й	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора по ВР	ШММ классных руководителей
Наличие медикаментов в мед.кабинете и специализированных кабинетах	Наличие медикаментов согласно утвержденному перечню	Аптечки, медпункт, специализированные кабинеты	Т е м а т и ч е с к и й	Состав и срок годности содержимого аптечек	Медицинская сестра	Совещание при директоре отчет
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, учебных мастерских и спортивном зале	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, учебные мастерские и спортивный зал	те м а т и ч е с к а я	Проведение проверки средств по ТБ в кабинетах: журналы инструктажей	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
Состояние электробезопасности и пожарной безопасности ОУ	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения, электро	те м а т и ч е с к а я	Анализ документации	заместитель директора по АХЧ	Отчет

		щит овы е				
--	--	-----------------	--	--	--	--

*октябрь*

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Координатор работы с одаренными детьми	Справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими и школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Протокол заседания ШММ
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам дир. по УВР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления
Адаптация обучающихся (1,5, 10-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдений в 1-х классах и за	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация Зам.директора по УВР, психолог	Совещание ППК Протокол

		новыми ученик ами школы				
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Заседания ШММ, протокол
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка по итогам первой четверти
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам первой четверти
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние организации работы по школьному самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам.	Содержание папки класных руководителей	Персональный	Собеседование с учащимися кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	Совещание ММ классных руководителей Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным	Документация	Тематический	Изучение и анализ документации,	Зам. директора по УВР,	Совещание при зам. директора по УВР,



8 классов в	требованиям	учебной работы в 8 классах	и ч е с к и й	посещение уроков	руководители МО	протокол
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работы по всем предметам учебного плана	Т е м а т и ч е с к и й	Анализ графика	Зам. директора по УВР	Утвержденный график
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	те м а т и ч е с к и й	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора УВР
Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.					Заместитель директора по ВР	Совещание МО классных руководителей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние отопительной системы здания, готовность к работе в отопительный период	Заполнение отопительной системы	Теплоузел		Журнал подачи температуры горячей воды в отопительную систему	Зам. директора по АХР	Справка

ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Состояние работы с детьми группы «учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ММ	Совещание при зам.директора по УВР
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по	Итоги	Тем	Анализ документации,	Координатор работы	Справка

	подготовке учащихся к олимпиаде	мпи ад, про ток олы	ат ич ес ки й	собеседован ие	с одарен ными детьми	
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Шк оль ный пор тал	Т е м ат ич ес ки й	Изучение документац ии	Зам. директ ора по УВР, коорди натор Школь ного портал а	Справка
Состояние рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тет рад и уча щи хся	Т е м ат ич ес ки й	Анализ работ, собеседован ие	Руково дители ММ, зам. директ ора по УМР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Качественность организаци и работы кл. руководителей по выполнению Законов РФ	Планы воспитат ельной работы, комплекс проводи мых меропри ятий.	О б з ор ны й	Собеседова ние, отчеты классных руководи телей, анализ проводимы х меропри ятий.	Замест итель директ ора по ВР Социа льный педаго г	Справка
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевремен ность и качество выполнения планов работы классных руководи телей в каникулярн ое время	Планы работы и меропри ятия, проводи мые на каникул ах	Т е м ат ич ес ки й	Анализ планов	Зам. директ ора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Введение родного языка (русского), родной литературы : реалии и перспектива	Повышение теоретических знаний педагогов	Раб ота М М по под гот овк е к вве ден ию ФГ	Т е м ат ич ес ки й	Анализирова ние планов ММ, тем самообразо вания педагогов	Админ истрац ия школы	Справка

		ОС в ста рше й шк оле				
--	--	---	--	--	--	--

**6. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

Организация по профилактике детского травматизма	Проверка качества работы классных руководителей, учителей физической культуры, организация дежурства		ф ро нт ал ьн ы й		Зам.ди ректор а по ВР админ истрац ия	Справка Совещани е при директоре
--	--	--	-------------------------------------	--	---	---

**7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий**

Проведение проверки документов по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Уче бны е каб ине ты и мас тер ски е	Ф ро нт ал ьн ы й	Анализ документац ии	Зам. директ ора по АХЧ	Справка.
--	---	--	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------------	----------

Состояние здания школы.	Осмотр крыши, стен, окон здания школы, подвальных и чердачных помещений на предмет повреждений и неисправностей	Зда ние шк олы	Ф ро нт ал ьн ы й	Визуальный осмотр	Зам. директ ора по АХР	Справка Совещани е при директоре
-------------------------	---	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	---------------------------------	---

Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в соответствии с нормативным и требованиями	Пут и эва куа ции и эва куа цио нны е вых оды	Ф ро нт ал ьн ы й	осмотр	Зам. директ ора по АХР	Отчет Совещани е при директоре
---	--	---	-------------------------------------	--------	---------------------------------	---

**декабрь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Об ъек ты кон	Ф о р м	Методы контроля	Ответ ственн ые лица	Результат ы контроля, место
--	---------------	------------------------	------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------------------

		тро ля	ы к о н т р о л я			подведе ния итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители ММ	Советание при зам.директора по УВР, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по предметам промежуточной аттестации – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности и УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы в форме ОГЭ, ЕГЭ, пробные ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам.директора по УВР, руководители ММ.	Справки, протокол педсовета
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части,	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка

	объективность выставления оценок.		й			
Состояние и ведение тетрадей учащихся 8-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 8-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам.директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние планов воспитательной работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы и программы дополнительного образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по ВР	Советание при зам.директора по ВР
Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Советание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Методика учителя, дид	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам.директора по УВР	Справка, обсуждение выводов на заседании

		акт иче ски й мат ери ал				ания х ШИМ М
--	--	--	--	--	--	-----------------------

**6. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних утренников и вечеров	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	Фронтальный	Осмотр	Зам. директора по АХР	Справка
---	--	---------------------------------------	-------------	--------	-----------------------	---------

**7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий**

Состояние мебели и оборудования в учебных кабинетах	Выявление неисправностей	Кабинеты школы	Фронтальный	Осмотр	Зам. директора по АХР	Справка
Состояние подвальных и чердачных помещений	Выявление неполадок в системе отопления и осветительном оборудовании	Подвал, чердак	Фронтальный	Осмотр	Зам. директора по АХР	Отчет Совещание при директоре

**январь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Теоретически	Анализ документации, собеседование	Координатор работы с одаренным	Справка

			й		и детям и	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ММ	Справка
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль заведением школьной документации.</b>						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ММ	Заседания ММ
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация деятельности по профилактике	Оценка работы классных руководителей	Посещение	фронт	Анализ мероприятий, анализ планов	Зам. директора	Справка



употребления ПАВ	(беседы, классные часы)	классных часов, мероприятий	альнейший	классных руководителей	по ВР, социальный педагог	
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние территории школы	Уборка наледи с крыши, чистка снежных завалов	Территория, крыша школы	фронтальный	Осмотр	Зам. директора по АХР	Справка

**февраль**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	Куратор НОО	База данных ЕИС
Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школ	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка

			ес ки й			
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Состояние и ведение тетрадей учащимися 1-5 классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 7-х классов, э/журнал	Т е м а т и ч е с к и й	Анализ работ, собеседование	Руководители ММ, зам.директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние спортивно – оздоровительной работы	Выявление нуждающихся в корректировке аспектов	Планы педагогов дополнительного образования, проводимый комплекс спортивных мероприятий	Т е м а т и ч е с к и й	Собеседование, изучение документации, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Т е м а т и ч е с к и й	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители МО, зам.директора по УВР и ВР	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Т е м а т и ч е с к и й	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Санитарное состояние хозяйственных зон	Соблюдение требований СанПиН	Площадка контейнера		Осмотр площадки для контейнеров с мусором	Зам.директора по	Отчет Совещание при

		йнер ная			АХР	дирек торе
--	--	-------------	--	--	-----	---------------

март

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

**1. Контроль за выполнением всеобща**

Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Куратор НОО	Приказы о зачислении
--	---	------------------	--------------	--	-------------	----------------------

Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка зам. директора по УВР
--	--	------------------------------------	--------------	---	-----------------------	-------------------------------

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**

Состояние освоения образовательных программ по русскому языку и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ	Зам. директора по УВР, руководители ММ	Справка, совещание при директоре
---	---	-------------------------------	----------	---	--	----------------------------------

				формате ГИА по предметам		
<b>3. Контроль заведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП. Прохождение программы	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация практического семинара "Инновационные технологии преподавания в условиях реализации ФГОС»	Теоретическая и практическая подготовка учителей школы	Работа методических объединений учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ работы педагогов	Администрация, руководители ММ	Педсовет, протокол
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, при проведении уроков физической культуры	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах и физкультурном зале	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Собеседование Совещание при директоре

				е с учит елям и и учаш имис я.		
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние системы отопления, водоснабжения, канализации	Выявление неполадок	Подвал		Осм отр	Зам. дирек тора по АХЧ	Справ ка

**апрель**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ , учет детей на закрепленной за школой учреждением	Куратор НОО	Приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справки, Протокол педсовета
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение журналов 1-11	Своевременно	Школьный	Тематический	Изуч	Зам.	Справ

классов	сть оформления, объективность выставления оценок.	портал	еский	ение доку мента ции	дирек тора по УВР, коорд инатор Школ ьного порта ла	ка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы совета школьного самоуправления	Эффективнос ть работы школьного ученического самоуправления	Продуктивн ость деятельност и структурны х подразделе ний комитета	фронтал ьный	Изуч ение доку мента ции , собе седо вани е.	Зам. дирек тора по ВР и предс едате ль комите та школь ного самоу правл ения	Сове щание при зам.директо ра по ВР
Состояние работы педагогического и ученического коллективов за 2019 год	Выявление общего состояния воспитательн ой работы на конец года	Деятельнос ть педагогов организатор ов, руководите лей кружков, классных руководите лей.	Тематич еский	Анал из восп итат ельной рабо ты за 2018 год	Зам.д ирект ора по ВР	Отчет по самооб след овани ю за 2019 год
Состояние работы классных руководителей по реализации планов в разделе патриотическое воспитание	Эффективнос ть организации воспитательн ой работы классного коллектива	Деятельнос ть классных коллективо в	Персона льный	Доку мента ция, собе седо вани е, клас сные меро при ятия	Замес тител ь дирек тора по ВР,	Сове щание при зам.директо ра по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельнос ть педагогичес кого коллектива	Персона льный	изуч ение отче тной доку мента ции	Руков одите ль ММ	Справ ка.
Участие учащихся 2-4-х классов в районных олимпиадах и проектной	Уровень достижений учащихся	Протоколы участия	Тематич еский	Анал из доку	Ответ ствен ный	Анали з резуль

деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	школы			ментации, наблюдения	за работую с одаренными и детьми, руководители ММ	татов, справка
---	-------	--	--	----------------------	---	----------------

**6. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители и директора по УВР и ВР, социальный педагог	Справка
---	--------------------------------------	-------------------------------	-------------	---------------	---	---------

**7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий**

Состояние территории: ограждение, малых форм на детской площадке в после зимний период	Соответствие техническим требованиям	Ограждение, малые формы	фронтальный	Визуальный осмотр	Зам. директора по АХЧ	Справка
--	--------------------------------------	-------------------------	-------------	-------------------	-----------------------	---------

*май*

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
---	----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	---

**1. Контроль за выполнением всеобща**

Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
--	---	------------------	--------------	---	----------------------	----------------------

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего**

<b>образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ из диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ММ	Справки, протокол педсовета
Качество знаний по русскому языку и математике (итоговый контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ из диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители ММ	Справки, протоколы ММ, совещание при директоре
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Учебный план
Анализ участия обучающихся в	Учет достижений	Деятельность	Персональный	изучение	Руководители	Справка.



конкурсах, олимпиадах различного уровня	педагогов	педагогического коллектива		отчетной документации	ль ММ	
---	-----------	----------------------------	--	-----------------------	-------	--

**6. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего лагеря	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Зам.директора по ВР	Собеседование Оформление документации
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам.директора по АХЧ	Приказы Журналы инструктажей

**7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий**

Состояние школьной территории	Соблюдение требований СанПиН, проведение работ по подготовке к новому учебному году	Школьная территория, малые формы		Заключение договора на покос травы покраска малых форм	Зам.директора по АХЧ	Договор, Отчет
Оформление документации к летней оздоровительной кампании	Создание безопасных условий	ОТ, пожарная безопасность, Роспотребнадзор	фронтальный	Разрешительные документы	Зам.директора по АХЧ. Начальник лагеря Зам.директора по ВР	Справки, акты, приказы, журналы инструктажей, разрешение на открытие лагеря

**Июнь-июль**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля,
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	----------------------

						<b>место подве дения итога</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ , учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Собеседование, приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ММ	Заседание педсовета (август) Аналитический отчет
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление аттестатов выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи и аттестатов
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Организация деятельности в летний период времени	Организация деятельности рембригад, бригад по озеленению	Документация, посещение мероприятий	фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР Ответственные за рембригады	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						

Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по АХЧ	Приказы Журналы инструктажей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		Исполнение плана ремонта	Зам. директора по АХЧ	Отчет
Подготовка школы к приемке	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения	Итоговый	Осмотр и приемка помещений	Комиссия школы	Акты, справка

### 3.3 Мониторинг актуальных проблем образования, воспитания, охраны жизни детей, подростков, работников ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки и вид мониторинга	Ответственные
1	2	3	4
1.	Мониторинг укомплектованности образовательных организаций педагогическими кадрами и наличия вакансий	Август	Администрация
2.	Мониторинг выпускников 11 классов с ОВЗ, требующих создания особых условия при проведении государственной итоговой аттестации в 2022 году.	Сентябрь	Н.В.Матросова
3.	Мониторинг охвата общим образованием детей с ОВЗ, детей – инвалидов	Сентябрь	Н.В.Матросова
4.	Мониторинг движения обучающихся за лето 2021 года, на начало 2021-2022 учебного года	Сентябрь	Н.В.Матросова
5.	Мониторинг состояния системы дополнительного образования детей	Сентябрь	О.Н.Малеева
6.	Мониторинг условий по организации дистанционного обучения школьников, дистанционного обучения детей-инвалидов и использования компьютерного оборудования в рамках проекта «Создание дистанционных форм обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» общеобразовательными учреждениями в 2021 – 2022 учебном году».	Сентябрь	Н.В.Матросова
7.	Мониторинг условий по организации дистанционного обучения школьников МБОУ СШ №2 в 2021 – 2022	Сентябрь	Н.В. Матросова Н.Е.Мараховская

	учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции.		
8.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций к началу 2021 – 2022 учебного года и их актуального состояния	Сентябрь	М.Ю. Андреева

1.	Мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях	Ежемесячно	С.Н.Мелехина
2.	Мониторинг реализации муниципальной услуги по ведению электронных дневников и журналов успеваемости.	Октябрь	И.В.Быкова
3.	Мониторинг заболеваемости и проведения вакцинации обучающихся и педагогов	Октябрь-ноябрь	Горохова С.Н.
4.	Мониторинг выборов экзаменов государственной итоговой аттестации выпускниками 9, 11 классов в 2022 году	Ежемесячно	Н.В.Матросова
5.	Мониторинг участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Администрация
6.	Проведение ВПР и анализ их результатов	Сентябрь-октябрь	Н.В.Матросова.
7.	Отчет по движению обучающихся за 1 четверть 2021-2022 учебного года.	Октябрь	Н.В.Матросова
8.	Изучение уровня тревожности обучающихся 2-4 классов 5,10 классов	Сентябрь - октябрь	О.А.Сивохина

9.	Мониторинг курсовой подготовки педагогических кадров	Август, декабрь, июнь	Н.Е. Мараховская С.Ю.Малеева
10.	Мониторинг результатов аттестации педагогических работников	Август, декабрь	Н.Е. Мараховская С.Ю.Малеева
11.	Ежемесячный мониторинг профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций	Ежемесячно	О.Н.Малеева

### 3.4 Методическая деятельность образовательной организации

#### 3.4.1. Структура, тема, цель и задачи методической деятельности.

Методическая деятельность образовательной организации построена в соответствии с Программой методической службы ( приложение 1)

**Тема на 2021-2022 учебный год** - «Образовательные технологии в условиях функционирования ФГОС основного общего и среднего общего образования, их реализация в условиях работы Центра "Точка роста».

**Цель** методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

**Задачи:**

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;

– выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт

**Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических модулей;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Организация методической деятельности осуществляется Школьным методическим советом и школьными методическими модулями, сформированными в соответствии с интегративным принципом.

3.4.2 План деятельности Школьного методического совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Заседание: 1. Определение целей и задач методической работы в 2021 -2022 уч.году. 2. Итоги рассмотрения рабочих программ на заседаниях предметных ММ. 3. Организация наставнической работы с молодыми учителями. 4. Рекомендации к планированию работы ШММ 5. Рассмотрение планов внеурочной деятельности и дополнительного образования 6. Рассмотрение плана курсовой переподготовки и плана аттестации педагогов образовательной организации. 7. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2020-2021 уч. года. 8. Предметно – содержательный анализ и экзамена по русскому языку и математике и экзаменов по выбору учащихся 9. Подготовка к педагогическому консилиуму (1,2 тур) «Преемственность обучения между НОО и ООО»	Август	Н.Е. Мараховская  О.Н.Малеева  Н.Е. Мараховская Н.В.Матросова  Яблокова Н.С., Золина И.В., Козлова М.Г., Рыбина Н.И.

2.	<p>Заседание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество обученности школьников по итогам «стартовых» контрольных работ, итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</li> <li>2. Предварительный анализ успеваемости учащихся 9 классов по результатам 1 четверти.</li> <li>3. Подготовка к Методическому практикуму "Современные технологии в образовательном процессе"</li> <li>4. Подготовка к педагогическому совещанию "Инновационные технологии преподавания в условиях реализации ФГОС"- семинар -практикум - уровень ОО</li> </ol>	Октябрь	<p>Н.В.Матросова Н.В.Матросова Н.Е. Мараховская Н.В.Матросова</p>
3.	<p>Заседание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности (итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных Олимпиад школьников).</li> <li>2. Итоги мониторинга уровня результативности учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>3. Подготовка к Психологическому практикуму "Формы и методы работы с немотивированными обучающимися"</li> <li>4. Подготовка к педагогическому совету "Дополнительное образование - эффективный ресурс повышения качества образования, предпрофильной подготовки и социализации"</li> </ol>	Январь	<p>Руководители ММ Н.В.Матросова О.А.Сивохина О.Н.Малеева</p>
4.	<p>Заседание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе подготовки к ГИА.</li> <li>2. Круглый стол "Формы и методы подготовки к ГИА"</li> <li>3. Подготовка к научно-практической конференции "Проектная деятельность в образовательной организации"</li> </ol>	Март	<p>Н.В.Матросова Н.Е. Мараховская ЛВ Пожарская</p>
5.	<p>Заседание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий отчет руководителей школьных методических модулей и проектных групп</li> <li>2. Подготовка к итоговому педсовету</li> <li>3. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.</li> </ol>	Май	<p>Руководители ММ Администрация Руководители ШММ</p>

3.4.3 Циклограмма методической деятельности на 2020-2021 уч.г.

№	Форма Методической работы	Месяц проведения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1	Преимущество обучения между начальным общим образованием и основным общим образованием (2 тура)	Сентябрь Декабрь	Н.Е. Мараховская ИВ Лебедева Н.Б. Щербакова М.Б. Смирнова
2	Инновационные технологии преподавания в условиях реализации ФГОС	Ноябрь -уровень ОО Март - уровень муниципалитета	Н.Е. Мараховская Творческая группа
3	Дополнительное образование - эффективный ресурс повышения качества образования, предпрофильной подготовки и социализации	Февраль	Администрация Руководители ШММ Психолог
4.	Уровень подготовленности обучающихся образовательной организации к ГИА	Апрель	НВ Матророва Руководители ШММ
5.	Результаты деятельности образовательной организации за 2020-2021 учебный год	Август	Администрация Руководители ШММ Психолог
<b>Методические совещания</b>			
1	Методический практикум "Современные технологии в образовательном процессе" - уровень ОО	Октябрь	Н.Е. Мараховская Творческая группа
2	Психологический практикум "Формы и методы работы с немотивированными обучающимися"-уровень МО	Ноябрь	ОА Сивохина
3	Мастер - класс " Формирование навыков смыслового чтения текстов различных стилей и жанров"- уровень МО	Январь	ИВ Лебедева
4	Научно-практическая конференция "Проектная деятельность в образовательной организации"- уровень ОО	Май	ТВ Муратова Руководители доп.обр.

### 3.4.4 План-график курсов повышения квалификации и аттестации педагогов

№ п/п	ФИО	Должность	Дата последней аттестации	Курсовая подготовка дата/тема	2019	2020	2021
1	Петрова Наталья Александровна	Директор	26.09.2015	2015 «Управление профессиональной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС»	*	!!!	
2	Андреянова Марина Ювенальевна	Учитель математики	19.11.2015	2017 Инновационные технологии математического образования как эффективный ресурс реализации ФГОС ООО и СОО		!!!*	
3	Быкова Ирина Владимировна	Учитель информатики	28.12.2016	2018 Задачи и содержание преподавания информатики в ОО: ресурсы развития образовательной и технологической среды			!!!*
4	Воронкова Ксения Александровна	Учитель нач. классов	25.12.2017	2016 Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях введения профессионального стандарта педагога			*
6	Горшкова Татьяна Владимировна	Учитель истории и обществознания	21.04.2015	2018 Повышение качества школьного исторического и обществоведческого образования в условиях реализации ФГОС ООО и историко-культурного стандарта		!!!	*
7	Елисеева Ольга Александровна	Учитель истории и обществознания	01.10.2018	2017 Педмастерство учителя-предметника (история, обществознание) в условиях ФГОС	*		
9	Золина Ирина Вячеславовна	Учитель нач. классов	16.03.2017	2016 Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях введения профессионального стандарта педагога	*		
10	Корец Оксана Александровна	Учитель русского языка и литературы	05.02.2015	2016 Содержание и механизмы реализации ФГОС ООО при обучении русскому языку и литературе		!!!	
11	Лебедева Ирина Владимировна	Учитель нач. кл	16.01.2015	2016 Индивидуализация образовательного процесса на степени НОО в период реализации ФГОС	*	!!!	
12	Максимчук Ирина Вячеславовна	Учитель нач. кл		2016 Развитие профессиональных	*		!!!



			28.12.2016	компетенций учителя начальных классов в условиях введения профессионального стандарта педагога			
13	Малеева Ольга Николаевна	Зам.директора по УВР, учитель начальных классов	15.04.2016	2017 ФГОС НОО: содержание и механизмы реализации		*	!
14	Малеева Светлана Ювенальевна	Учитель математики	03.12.2015	2017 Инновационные технологии математического образования как эффективный ресурс реализации ФГОС ООО И СОО		!!!*	
15	Матросова Наталья Владимировна	Зам.директора по УВР Учитель химии и биологии	05.02.2015	2020 Новые подходы к преподаванию химии с учетом требований ФГОС			
16	Мочалова Марина Викторовна	Учитель русского языка и литературы	28.12.2018	2018 Инновационные технологии образования в условиях реализации ФГОС в рамках предметной области «Русский язык и литература»			*
17	Муратова Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы	05.12.2014	2016 Содержание и механизмы реализации ФГОС ООО при обучении русскому языку и литературе	!!!		
18	Очкова Любовь Владимировна	Учитель физики	12.12.2018	2018 Совершенствование преподавания физики в условиях внедрения ФГОС			*
19	Патрус Ирина Владимировна	Учитель иностранного языка	02.06.2018	2017 Эффективные современные технологии образовательного процесса в условиях реализации ФГОС в рамках предметной области "Иностранный язык"		*	!!!
20	Пожарская Лариса Витальевна	Учитель географии	06.12.2016	2015 Актуальные проблемы преподавания географии в условиях реализации ФГОС			!!!*
21	Рыбина Наиля Ислямовна	Учитель биологии	03.12.2015	2017 Новые подходы к преподаванию биологии с учетом требований ФГОС		!!!*	
22	Саулов Сергей Витальевич	Зам. дир по АХЧ,	25.12.2017	2015 Преподавание физической культуры в ОУ в условиях ФГОС		*	

		учитель физ.культур ы					
23	Седова Ольга Константиновна	Учитель русского языка и литературы	31.12.2018	2017 Совершенствование методической компетентности учителей русского языка и литературы с учетом требований ФГОС		*	
24	Серова Надежда Александровна	Учитель физ. культуры	25.12.2017	2015 Преподавание физической культуры в ОУ в условиях ФГОС			*
25	Сивохина Ольга Александровна	Психолог	02.12.2010 В отпуске по уходу	2018 Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательной деятельности	!!!		
26	Симакова Наталья Ивановна	Учитель нач. кл	20.12.2016	2016 Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях введения профессионального стандарта педагога	*		!!!
27	Смирнова Марина Борисовна	Учитель нач. кл	03.04.2018	2018 Современный урок в начальной школе: характеристика и особенности организации			*
28	Цыганова Татьяна Ивановна	Учитель нач. классов	04.05.2017	2017 ФГОС НОО: содержание и механизм реализации		*	
29	Щербакова Нина Борисовна	Учитель нач. кл	03.12.2015	2018 Современный урок в начальной школе: характеристика и особенности организации		!!!	*
30	Яблокова Надежда Сергеевна	Учитель нач. классов	25.12.2017	2016 ФГОС НОО и его реализация в ОУ			*

! - аттестация

!!! - аттестация в шадающем режиме

\* - курсовая подготовка

### 3.4.5. План деятельности Школы молодого учителя

Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы учреждения, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь педагогических работников.

**Цель** работы Школы молодого учителя - создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

**Задачи** Школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Помощь в заполнении Технологической карты педагога и Анкеты успешности	август	Наставник
2.	Советы молодому педагогу при подготовке к учебному занятию на темы: «Правила, обеспечивающие успешное проведение учебного занятия», «Примерное содержание поурочного плана», «Классификация ошибок, допускаемых начинающим педагогом»	сентябрь	Зам.директора по УВР Психолог Наставник
3.	Индивидуальные консультации «Учебный план, программа, календарно-тематическое планирование, поурочное планирование. Структура учебных занятий.	в течение года	Зам.директора по УВР
4.	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка тетрадей, дневников, заполнение и ведение классных журналов)	август	Зам. директора по УВР.
5.	Методическая помощь при разработке календарно-тематического планирования по предметам, календарно-тематического планирования занятий, составление поурочных планов	в течение года	Педагоги – наставники
6.	Методические рекомендации «Советы молодому специалисту по подготовке к учебному занятию»	октябрь	Наставник Руководитель ШММ
7.	Занятие школы молодого педагога №1 по теме «Значение преемственности обучения между НОО и ОО. Формы и методы работы»	<b>06 сентября</b>	Администрация Куратор НОО психолог
8.	Консультирование по организации внеклассной работы по предмету	октябрь	Педагоги-наставники
9.	Посещение учебных занятий молодых специалистов педагогами-наставниками, членами администрации, руководителями ММ с целью оказания методической помощи	в течение года	Руководители ШММ Педагоги-наставники
10.	Индивидуальные консультации «Как подготовить учащегося к предметной олимпиаде»	октябрь	Педагоги-наставники

11.	Методические рекомендации «Анализ и самоанализ учебного занятия»	ноябрь	Педагоги-наставники
12.	Методическая помощь в организации работы молодых специалистов по самообразованию	ноябрь	Зам. директора по УВР. Педагоги-наставники
13.	Консультирование «Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе»	декабрь	Педагоги-наставники
14.	Занятие Школы молодого учителя №2 по теме «Современные технологии в образовательном процессе»	<b>Октябрь</b>	Зам. директора по УВР
15.	Собеседование с молодыми педагогами «Знакомство с новинками педагогической, психологической и методической литературы».	январь	Педагоги-наставники
16.	Занятие Школы молодого учителя №3 по теме «Дополнительное образование - эффективный ресурс повышения качества образования, предпрофильной подготовки и социализации»	<b>Декабрь</b>	Зам. директора по УВР Куратор НОО
22	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога	май	Педагог психолог
23	Занятие №4 Школы молодого педагога «Подведение итогов года»	<b>16 мая</b>	Зам. директора по УВР педагоги-наставники
24	Помощь в оформлении итоговой документации	май	Администрация, педагоги-наставники

### 3.4.6. Инновационная деятельность образовательной организации

Под понятием «передовой опыт» надо понимать новые или улучшенные приемы и методы работы, формы деятельности, прогрессивные новшества, рационализаторские инициативы, дающие высокий результат и соответствующие современным требованиям, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Деятельность методической службы направлена на координирование и поддержку качества образовательного процесса, основанного на новом педагогическом мышлении, индивидуальном стиле профессиональной деятельности педагога, а также современных педагогических технологиях. Критерием эффективности научно-методической работы является готовность и способность каждого педагога к инновационной деятельности.

Инновационная деятельность образовательной организации развивается в следующих направлениях:

- апробация ФГОС среднего общего образования;
- апробация элективного курса «Ивановский край в многонациональной России».

Тема инновационного педагогического опыта: «Формирование гражданской и этнической идентичности и толерантных установок в сфере межнациональных отношений у обучающихся 7,8 классов образовательной организации». МБОУ СШ №2 – пилотная образовательная организация регионального

уровня по апробации данного элективного курса(приказ Департамента образования Ивановской области №30 от 18.01.2017)

- развитие социально-партнерских отношений школа – вуз.

### 3.5.Работа с обучающимися (учебная деятельность)

#### 3.5.1.План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
	1.Организационно - методическая работа		
1	Анализ результатов ГИА – 2020	Сентябрь	Матросова Н.В.
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2021» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	ноябрь-январь	Матросова Н.В. учителя-предметники
3	Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	Матросова Н.В.
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	Матросова Н.В.
5	Педсовет: «Уровень подготовленности обучающихся образовательной организации к ГИА»	Апрель	Матросова Н.В.
6	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Матросова Н.В.
7	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	Июнь	Матросова Н.В.
	2.Нормативные документы		
8	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	Сентябрь	Директор
9	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме.	Октябрь	Директор
10	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ	Октябрь	Матросова Н.В.
11	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе	Январь	Матросова Н.В.
12	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	Февраль	Матросова Н.В.
13	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	Ноябрь	Матросова Н.В.
14	Сбор копий паспортов обучающихся	Ноябрь	классные руководители
15	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	Матросова Н.В.

16	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	Январь	Матросова Н.В.
17	Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в шадящем режиме	Ноябрь	Матросова Н.В.
18	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
19	Подготовка пакета документов для общественных наблюдателей	Апрель	Матросова Н.В.
20	Приказ об утверждении списков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов	Ноябрь	Директор
21	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов в форме ЕГЭ	Январь	Директор
22	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов	Февраль	Директор
23	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	Май	Директор
24	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	Июнь	Директор
25	Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 классов	Июнь	Директор
	3.Работа с учащимися		
26	Ознакомление обучающихся 9,11 с Положением о ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Кл.руководители
27	Класный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	Сентябрь	Кл.руководител и, учителя-Предметники
28	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ 2.Работа с демонстрационными версиями	Октябрь	учителя-предметники
29	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	Ноябрь	учителя-предметник и
30	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
31	Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов	декабрь, апрель	Матросова Н.В.
32	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог
33	Регистрация и выдачи уведомлений на ЕГЭ.	Май	кл.руководители
34	Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	Май	кл.руководители

35	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	Матросова Н.В. Учителя-предметники
4.Работа с родителями			
36	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов общеобразовательных учреждений РФ	Сентябрь	кл.руководители
	- о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе		
37	Проведение родительских собраний : -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	Ноябрь	кл.руководители
38	Информирование обучающихся IX, XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	Январь	Матросова Н.В.
39	Проведение родительских собраний: О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ.	Март	Матросова Н.В. кл.руководители
41	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ. - о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО	Май	кл.руководители
5.Работа с педагогическим коллективом			
42	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	Сентябрь	Н.В.Матросова
43	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	Кл.руководители, учителя-Предметники

44	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь	Матросова Н.В.
45	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	Декабрь	Матросова Н.В.
46	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ,ЕГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов ОГЭ и ЕГЭ на ШМС	по графику	учителя-предметники,рук. ШММ
47	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году	апрель-май	Матросова Н.В.
48	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Матросова Н.В.

49	Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Матросова Н.В.
50	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	Матросова Н.В.

### 3.5.2.План работы по организации предпрофильной и профильной подготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организация и проведение предпрофильной подготовки</b>			
1	Зачисление в профильные классы	июль-август	Администрация
2	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	март	ЗДУВР
	Посещение и контроль элективных курсов по выбору. Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса»	В течение года	Директор ЗД УВ Р
	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УР
<b>2. Психологическая служба</b>			
3	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х классов	Сентябрь - октябрь	Психолог
4	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	Психолог



3. Работа с родителями			
5	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9,11 классов в 2022 году. Условия формирования профильных классов»	октябрь	ЗД УВР
6	Родительское собрание для родителей 8-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	март	ЗД УВР Психолог
7	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой предпрофильной подготовки	сентябрь	ЗД УВР классный руководитель
4. Работа с обучающимися			
8	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки, критериями построения «портфолио» выпускников основной Школы	сентябрь	ЗД УВР Психолог
9	Обновление информационного стенда «Выпускник»	в течение года	ЗД УВР классный руководитель
10	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классный руководитель
11	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения	ноябрь	Психолог
12	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	классный руководитель, психолог
13	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
14	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ Effecton Studio.	ежегодно	Педагог-психолог социальный педагог
15	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
16	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ЗД ВР классные руководители

### 3.5.3. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют

развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;

4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.

5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.

6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление банка данных одаренных обучающихся	Август-сентябрь	ЗД ВР
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	Рук.ШММ, учителя-предметники, кл руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	Администрация
4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	ЗД УВР, ЗД ВР, учителя-предметники, кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Руководители занятий доп.образования
6	Проведение педагогических советов, заседаний ШММ по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук.ШММ
7	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Педагог-психолог
8	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь - декабрь	Рук.ШММ
9	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
10	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся:	В течение года по графику,	Учителя-предметники, классные руководители,

	-вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; мероприятий.	планам	
11	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; -участие в районной научно-практической конференции обучающихся; -участие в областной научно-практической конференции	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,
12	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
15	Оказание методической помощи учителям- предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
16	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	Администрация
17	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация, рук.ШМС
18	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	Администрация
19	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	Администрация
20	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	Администрация
21	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь	

### 3.5.4.Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

#### План работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на 2021 - 2022 учебный год.

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Проведение ВПР по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения. Цель: определение фактического уровня знаний; выявление в знаниях ученика пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Сентябрь	Зам директора УВР. Учителя-предметники.
2. Установление причин непосещаемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем и обязательно с самим ребенком	Сентябрь	Учителя-предметники
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика за четверть (приложение 1)	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя-предметники
4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года	Учителя-предметники.
6. Организация индивидуальной работы с учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя-предметники
7. Проведение организационно-разъяснительной работы в семье по возвращению ребенка в школу.	В течение учебного года	Зам директора УВР. Учителя-предметники.
8. Индивидуальные собеседования с ребенком, длительно не посещающим школу.	В течение учебного года	Зам директора УВР. Учителя-предметники

9. Учёт посещаемости учащимся	Ежедневно	Учителя-предметники
10. Систематический учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего и их семей.	В течение учебного года	Учителя-предметники
11. Каждый месяц заслушивать учащегося, пропускающего занятия по неуважительным причинам на классных собраниях, заседаниях родительского комитета. При необходимости приглашать на Совет профилактики.	В течение учебного года	Зам директора УВР. Учителя-предметники.
15. Вовлекать подростка в кружки, секции, контролировать их посещение.	В течение учебного года	Учителя-предметники
16. Поддерживать тесную связь с ИДН	В течение учебного года	Зам директора УВР. Учителя-предметники

### 3.5.5. Работа по сопровождению адаптационного периода 1,5,10 классов

#### *План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов на 2021-2022 уч. год*

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).
- Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Май	Педагог-психолог ДОУ,
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	учитель-логопед
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Педагог-психолог, Учителя 1 Классов

4	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	Вторая четверть	Педагог-психолог
5	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	Третья четверть	Педагог-психолог
6	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	ЗД УВР
7	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШММ
8	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Педагог-психолог
9	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	ЗД УВР , ЗД, Педагог-психолог
10	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	ЗД УВР
11	Индивидуальное логопедическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи по развитию речевых навыков	В течение года	учитель-логопед
12	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей , нуждающихся в помощи	В течение года	Педагог-психолог
13	Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классах	В течение года	Педагог-Психолог
14	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 классов - итоги адаптации обучающихся 1 классов	сентябрь	ЗД ,Педагог-психолог Учителя-
		по запросам апрель	предметник и Классные руководители

***План работы по сопровождению  
адаптационного периода обучающихся 5-х классов  
на 2021-2022 уч. год***

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный

комфорт в новых условиях обучения.

2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предподросткового возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	Ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	ЗД, психолог
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	ЗД УВР, Рук ШММ
5	Родительское собрание: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	Психолог, кл. руководители, учителя-предметники, ЗДУВР
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	2 четверть	Педагог-психолог
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	ЗД ВР, кл. руководители, рук. кружков
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	Психолог
9	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности	октябрь	Администрация, рук. ШММ
	педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса		

10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь - ноябрь	Администрация , рук. ШММ
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - октябрь	ЗД ВР  Психолог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, кл.руки
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог, кл. руки
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	ЗД УВР, рук. ШММ
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗД УВР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	Психолог
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	ЗД,

***План работы по сопровождению  
адаптационного периода обучающихся 10-х классов  
на 2021-2022 уч. год***

Цель: создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

Задачи:

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолого — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	---------------



1	Определение профилей в 10-х классах. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	ЗД УВР
2	Анкетирование обучающихся 10-х классов с целью выявления проблем обучения и нарушений межличностных отношений в классном коллективе. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	2 четверть (по запросу)	Психолог
3	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции выявленных проблем	3 четверть	Психолог
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь - октябрь	ЗД УВР, рук. ШММ
5	Родительское собрание. Особенности периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Классные руководители 10 кл.

### 3.6. План воспитательной работы МБОУ СШ №2 на 2021-2022 уч.год

#### СЕНТЯБРЬ

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>		<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Организация общешкольных дел	Физкультурно-оздоровительное	1. Осенний кросс 2. День Здоровья «Фитнес» 3. Акция «Сохрани своё сердце здоровым»	сентябрь	Кл. руководители Серова Н.А., кл. рук., Матросова Н.В. Кл. руководители
	Профилактическая работа	1. Профилактические мероприятия «Внимание - дети!»: - инструктажи безопасного поведения детей и подростков на дорогах, - индивидуальные маршруты безопасного движения «Дом-школа-дом» (1-5 кл.) - классные часы по ПДД. 2. Посещение на дому семей и обучающихся состоящих на различных видах профилактического	В течение месяца	Кл. руководители  Психолог школы

		учета. 3. Разработка и корректировка планов и рабочих карт индивидуальной работы семей и обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета.		
	Профориентация и социализация учащихся	1.Формирование органов самоуправления в классе 2.Организация дежурства по школе 3.Трудовые десанты на территориях мемориалов и пришкольной территории	В течение месяца	Кл. руководители Администрация Волонтёрский отряд «Витязь»
	Гражданско-патриотическое	1.Классные часы патриотизма, уроки Мира 2.Уроки безопасности	В течение месяца	Кл. руководители
	Духовно-нравственное	1.Классные часы, посвященные вопросам гуманизма, нравственности, развитию творческих способностей. 2. Уроки милосердия и доброты, о здоровом образе жизни. 3. Фото – экспресс «Лето в объективе!» 4.Выпуск школьных газет и конкурс сочинений и стихотворений об учителях	В течение месяца 17-22.09 28-09	Кл. руководители Учитель ИЗО и ИКТ Учителя-словесники
Работа с родителями	1.Общешкольное и классные родительские собрания (сотрудники ГИБДД, КДН, здравоохранения). 2. Выборы родительских комитетов. 3.Изучение социального состава семей.		14-15.09	Администрация, Кл. рук.
Работа с педагогами ДО	Организация работы кружков и секций. Собеседование по совместному планированию общешкольных дел Требования к программам ДО		В течение месяца	Педагоги ДО И учителя МБОУ СОШ №2

Методическая работа с кл. рук.	Заседание ШММ кл. рук. по планированию работы. Обучающий семинар «Методика планирования воспитательной работы в классе» Ознакомление с должностной инструкцией классного руководителя Распределение ответственных за проведение открытых мероприятий Занятость учащихся в дополнительном образовании.	21.09	Кл. рук. Зам. по ВР
Работа с органами ученического самоуправления	Анализ работы актива учащихся за предыдущий год. Утверждение плана работы Совета Старшекласников. О подготовке празднования Дня Учителя. Об участии в акции «Сохрани своё сердце здоровым» Планирование акции «Чистый школьный двор».	2-я неделя	Зам.по ВР
ВШК	1.Содержание планов воспитательной работы. 2. Проверка готовности учащихся к школе. 3. Сбор информации о различных категориях учащихся и их семей. 4. Планы руководителей объединений дополнительного образования. Комплектование объединений дополнительного образования 5. _Организация профилактической работы	В течение месяца	Малеева О.Н.  Классные руководители
Совещание при директоре	Об итогах летней оздоровительной кампании. О подготовке ко Дню здоровья.	В течение месяца	Лебедева И.В. Малеева О.Н.

	О подготовке ко Дню учителя.		
--	------------------------------	--	--

## ОКТАБРЬ

Направление деятельности	Мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Организация общешкольных Дел	Физкультурно-оздоровительное	Беседы на здоровьесберегающие темы, ПДД Инструктажи по ТБ, по ПДД, на воде, в вечернее время, во время каникул, в общественных местах	В течение месяца	Кл. рук.
	Профилактическое	1. Всероссийский День трезвости 2. День инспектора ОПДН, ГИБДД, ПБ	Октябрь	Библиотекарь
	Гражданско-патриотическое	1. 1 октября – Международный день пожилых людей. 2. Кл. часы «Согреем ладони, разгладим морщины» 3. Акция «Ветеран живёт рядом» (волонтёрская работа)	1.10	библиотекарь
			3.10	Кл. руководители
			1.10	Волонтёрский отряд
Духовно-нравственное	1. «Русь осенняя» КВН для 5-6, 7-8 кл. 2. «Осенний КВН – «Нет времени скучать!»»- 9-11 кл 3. «День Букваря». 4. «Уголок России – отчий дом» - фотовыставка 5. «Поэты, писатели и журналисты Ивановского края» - выставка книг	26.10	Зам по ВР, Совет Старшекласников	
		27.10	Учитель музыки	
		20.10		
		23.10	Кл. рук.  Библиотекарь	
Профориентация и социализация учащихся	1. Празднование Дня учителя 2. Конкурс творческих работ, посвящённый Дню Учителя 3. Акция «Тёплый дом» 4. Генеральная уборка в	В течение месяца	Зам по ВР, Совет Старшекласников Кл. рук.	

		кабинетах		
Работа с родителями	1. День пожилых людей. 2. Привлечение родителей для участия в мероприятиях, оказания помощи классным коллективам. 3. Заседание родительского комитета «От ребёнка – к семье и совместному сотрудничеству»		В течение месяца	кл. руководители, администрация школы
Методическая работа с кл. рук.	«Система работы классных руководителей, направленная на сохранение и укрепление здоровья учащихся» (представление опыта работы классных руководителей по вопросам Здоровьесбережения). Обсуждение основных общешкольных дел.		По плану МО	Малеева О.Н.
Работа с органами ученического самоуправления	Акция «Тёплый дом». Рейд по проверке дневников учащихся (6-7 классы) О проведении Дня Учителя. Подготовка к осенним мероприятиям. Рейд, организованный СоС «Сохранность школьных учебников» и «Внешний вид ученика» Обсуждение плана работы на вторую четверть		В течение месяца	Малеева О.Н.
ВШК	1. Журналы объединений дополнительного образования. 2. Анкетирование родителей учащихся об удовлетворенности образовательным процессом в школе. 3. Проведение рейда – проверки «Внешний вид учащихся»		В течение месяца	Малеева О.Н. Руководитель МО Кл. рук. 5-8 кл. Психолог. Кл. рук.

### НОЯБРЬ

Направление деятельности	Мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Организация общешкольных коллективных творческих дел	Физкультурно-оздоровительная	1. Беседы и классные часы «Вредные привычки» 2. Инструктажи по ПДД, ОБЖ 3. Беседы медицинского работника школы в 7-11 классах о последствиях употребления	в течение месяца	Кл. руководители

		наркотиков 4. «В здоровом теле - здоровый дух!» (день здоровья)	26.11	
	Профилактическое	1. Классные часы по ПДД, ОБЖ 2. Декада правовых знаний «Учимся жить в современном мире» 3. Всемирный день отказа от курения (Кл. часы)	В течение месяца  16.11  16.11	Кл. рук.  инспектор ОПДН, зам. по ВР  Совет Старшекласников
	Гражданско-патриотическое	1. Кл. часы ко Дню народного единства - уроки Мужества	05-09.11	Кл. рук.
	Духовно-нравственное	1. Кл. часы ко Дню Матери 2. Конкурс чтецов "Без матерей таких неммыслима Россия" 3. Фотовыставка «Мамины руки - руки добра» 4. Часы общения, посвящённые Международному дню толерантности	В течение месяца	Кл. рук.  Совет Старшекласников,
	Профориентация и социализация учащихся	1. Выборы в СоС 2. Конкурс рисунков (5-8) и плакатов (9-11) 3. «Мир молодёжи против наркотиков» 4. Выставка рисунков «Подарок маме» 5. «Скажи жизни – ДА!» (конкурс агитбригад с элементами фитнес-программы) 6. Концерт ко Дню Матери	В течение месяца	зам. по ВР Совет Старшекласников, кл. руководители, Педагоги ДО
Работа с родителями		1. Родительские собрания. 2. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья». 3. Привлечение родителей к выполнению плана каникул.	В течение месяца	Кл. рук.

	4.Индивидуальные консультации по итогам 1 четверти 5.День Матери.		
Методическая работа с кл. рук.	Теоретический семинар «Проблемы, поиск и находки в воспитательной деятельности педагогического коллектива с трудными подростками» б) Рекомендации педагога – психолога по эффективной работе с трудными подростками. в) Отчёт классных руководителей о работе с трудными подростками за I четверть. Обсуждение основных школьных дел.	По плану МО  По отдельному плану	Руководитель Ш ММ, зам. по ВР Кл. рук. психолог
Работа ученического самоуправления	О выборах в СоС. О проведении Дня Матери. Отчет СоС о результатах рейда «Сохранность школьных учебников» и о проверке внешнего вида учащихся.	В течение месяца	Малеева О.Н.
ВШК	1. Занятность учащихся во внеурочное время 2. Посещение классных часов в 6-8 классах 3. Новые формы работы с родителями. Работа с семьями социально опасного положения и детьми, состоящими на профилактических учетах.	В течение месяца	Малеева О.Н. Руководитель ШММ кл. рук.

### ДЕКАБРЬ

Направление деятельности	Мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Организация общешкольных коллективных творческих дел	Физкультурно-оздоровительное	1.Классные часы по ПДД, ОБЖ 2. Инструк таж по технике безопасности обучающихся «Твоя безопасность – в твоих руках»	декабрь  В течение месяца	Кл. рук.
	Профилактическое	1.Проведения месячника борьбы со СПИДом	В течение месяца	Кл. рук.
	Гражданско-патриотическое	1.Кл. часы ко Дню Конституции 2. Акция «Свет в окне» (волонтёрская работа)	По плану кл. рук.	Кл. рук. Совет Старшекл-ов волонтёрский отряд

	Духовно-нравственное	1.Кл. часы по этикету 2. Новогодние праздники «Путешествие в новогоднюю сказку»	В течение месяца  25-28.12.17	Кл. руководители Малеева О.Н. Совет Старшекл-ов
	Профориентация и социализация учащихся	1..КТД: «Мы украсим нашу елку» 1-11 кл. 2.Акция «Уютный дом» (генеральная уборка классов)	до 25 12  Перед каникулами	Совет Старшекл-ов Кл. руководители
Работа с родителями	1.Участие в подготовке и проведении новогодних праздников.		в течение месяца	Кл. рук.
Метод. раб. с кл. рук.	Анализ работы МО за 1 полугодие. Консультации по корректировке планов на 2 полугодие. Об основных общешкольных мероприятиях.		По плану ММ	Руководитель ШММ
Работа ученического самоуправления	О проведении новогодних праздников. Об участии в акции «Мы украсим нашу елочку». Результаты рейда по проверке оформления дневников учащихся 2-5, 8-9 классов.		В течение месяца	Малеева О.Н.
ВШК	1. Работа по развитию ученического самоуправления 2. Посещение тематических классных часов 3. Подготовка к организации каникул		В течение месяца	Малеева О.Н.  Педагоги ДО  Пожарская Л.В.

### ЯНВАРЬ

Направление деятельности	Мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Организация общешкольных коллективных творческих дел	Физкультурно-оздоровительное	1.Городские соревнования по лыжным гонкам 2.Классные часы «Будь здоров» 3. Беседы с приглашением работников здравоохранения	Каникулы январь	Учителя физкультуры, педагоги ДО, Кл. рук.
	Профилактическое	1.Школьный конкурс знатоков ПДД. 2.Выпуск информационного бюллетеня «Скажи НЕТ вредным привычкам».	Январь	Завучи по УВР, ВР  Кл. рук.  Рук. ШММ Совет Старшеклассников



	Гражданско-патриотическое	1. Акция «Подарок солдату»	В течение месяца	Кл. рук., Совет Старшекласников
	Духовно-нравственное	1. Конкурсы творческих работ «Я и моё здоровье»: - рисунки и плакаты «Слагаемые здоровья!» - фотографии на тему профилактики различных асоциальных явлений «В объективе – ЗДОРОВЬЕ!»	В течение месяца	Кл. рук.  Кл. рук., Совет Старшекласников
	Профориентация и социализация учащихся	1. «Будущая профессия: я выбираю» (Кл. часы по профориентации)	В течение месяца	Учитель музыки Кл. рук., Совет Старшекласников
Работа с родителями	1. Участие в организации спортивных соревнований. 2. Родительские собрания. 3. Привлечение родителей к выполнению плана каникул. 4. Индивидуальные консультации по итогам 2 четверти.		В течение месяца	Кл. рук.,
Методическая работа с кл. рук.	Принцип и методы диагностической работы классных руководителей. Методика проведения КТД Подготовка к общешкольным мероприятиям		По плану МО	Малеева О.Н. руководитель ШМО
Работа ученического самоуправления	Планирование работы на второе полугодие. Отчет СоС о проделанной работе. Результаты школьных и городских соревнований. Проведение рейда по проверке дневников учащихся 10-11 классов. О подготовке к проведению Дня Святого Валентина. О подготовке к проведению Дня Защитника Отечества.		В течение месяца	Малеева О.Н. педагоги-консультанты
ВШК	1. Подготовка, проведение и анализ классных часов 2. Работа классных руководителей по гражданско – патриотическому воспитанию школьников 3. Проверка качества деятельности, наполняемости и документации объединений дополнительного образования		В течение месяца	Малеева О.Н. Рук. МО кл. рук. начальной школы

## ФЕВРАЛЬ

Направление деятельности	Мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Рук. ШММ Организация общешкольных коллективных творческих дел	Физкультурно-оздоровительная	1.Школьный фестиваль «Весёлые старты» 2.Кл. часы по ПДД, ОБЖ.	февраль	Учителя физкультуры Кл. руководители.
	Профилактическое	Встречи с инспекторами ГБДД, ОПДН, ПБ	В течение месяца	Малеева О.Н. педагог-организатор ОБЖ Саулов С.В. кл. рук.
	Гражданско-патриотическое	1.Соревнования по военно-прикладному многоборью «Богатырские забавы!» (9-11 классы) 2.Конкурсная программа для мальчиков «К службе в армии готов» (1-4 классы) 3.Конкурс инсценированной патриотической песни (5-8 кл.) 4. Оформление тематического стенда, классных уголков «Помним ради будущего!»	В течение месяца	Малеева О.Н. педагог-организатор ОБЖ Саулов С.В. кл. рук.  Кл. рук.,  Педагоги ДО, кл. руководители
	Духовно-нравственное	1.Беседы на классных часах о нравственных качествах: доброте, тактичности, честности, дисциплинированности, трудолюбию, внимании к старшим, заботе о младших 2.Акция «Ветеран живет рядом» (волонтерская работа).	1 неделя В течение месяца	Кл. рук.  Совет Старшекл-в Волонтерский отряд
	Профорентация и социализация учащихся	1.День Святого Валентина – конкурсная программа 2. Конкурс рисунков «Защитники земли русской во все времена»	В течение месяца	Совет Старшекласников Кл. рук
Работа с родителями	1.Сотрудничество в проведении смотра строя и песни 2.Благотворительная акция «Ветеран живёт рядом».		В течение месяца	Кл. рук

	3. Участие родителей в патриотическом месячнике		
Работа ученического самоуправления	Проведение Дня Святого Валентина Проведение мероприятий ко Дню Защитника Отечества. О подготовке к проведению мероприятий, посвященных 8 марта.	В течение месяца	Малеева О.Н.
Методическая работа с кл. рук.	Совещание «Система работы классного руководителя с семьёй» Методика проведения родительских собраний. Представление опыта работы классного руководителя с родителями. О подготовке к мероприятию, посвящённым Дню защитника Отечества и 8 марта.	По плану МО	Руководитель ШМО кл. рук.
ВШК	1. Организация и проведение мероприятий военно – патриотической направленности 2. Проверка состояния профориентационной деятельности в школе и в классах 3.	В течение месяца	Малеева О.Н.

### МАРТ

Направление деятельности	Мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Организация общешкольных коллективных творческих дел	Физкультурно-оздоровительное	1.Кл. часы на здоровьесберегающую тематику 2.Тренинги по пожарной безопасности 3. «А ну-ка, девочки!» (2-4 классы) – спортивное соревнование	В течение месяца	Кл. руководители педагог-организатор ОБЖ Саулов С.В. Совет Старшекласников
	Профилактическое	1.Инструктаж по безопасности дорожного движения обучающихся 2.Конкурс агитбригад по БДД 3.Неделя детской книги	март  22.03.2018 март	Кл. руководители  библиотекарь Кл. руководители
	Духовно-нравственное	1.Конкурс семейных фотографий «Вместе – мы сила», «Я и моя семья» 3.Конкурсная программа для девочек (5-8 классы) 4.Конкурсная программа для девочек (9-11 классы) 5.Праздничный концерт, посвящённый 8 марта	02.03.2018  6-7.03.2018	Совет Старшекласников Кл. рук.
	Профориентация и	1. Конкурс	последняя	Совет

	социализация учащихся	поздравительных открыток, посвящённых 8 марта 2.Городская конференция НОУ 3. Районный КВН 1. Конкурс поздравительных открыток, посвящённых 8 марта	неделя марта  03-06.03.18  Перед каникулами	Старшекласников Кл. рук.  Кл. рук.
Работа с родителями	1. Родительские собрания. 2. Привлечение родителей к выполнению плана каникул. 3. Праздничные гостиные «Всему начало – отчий дом»			Кл. рук.
Методическая работа с кл. рук.	Совещание МО «Классный час в системе воспитательной работы классного руководителя» Участие классных коллективов в школьных мероприятиях		По плану МО	Руководитель ШМО кл. рук.
Работа ученического самоуправления	О проведении мероприятий, посвященных 8 марта. О подготовке к районному КВН		В течение месяца	Малеева О.Н.
ВШК	1. Проверка состояния организации по формированию ЗОЖ учащихся 2. Работа с учащимися «группы риска» 3. Подготовка и организация каникул		В течение месяца	Малеева О.Н. Руководитель ШМО кл. рук.

### АПРЕЛЬ

Направление деятельности	Мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Организация общешкольных коллективных творческих дел	Физкультурно-оздоровительное	1. Легкоатлетическое многоборье «Весёлые старты» (младший блок)	Апрель	Учители физкультуры Кл. руководители.
		2. День здоровья «Детские олимпийские Игры»	Апрель 1 неделя	
		3. Всероссийский день здоровья	07.04.2018	Совет Старшекласников Учители физкультуры
	Профилактическое	1. Кл. часы по ПДД, ОБЖ с приглашением специалистов.		
Гражданско-патриотическое	1. Президентские состязания 2. Акция «Ветеран живёт рядом»	апрель	Учители физкультуры Совет Старшекласников, волонтерский отряд	
Духовно-нравственное	1. Акция «Здравствуй, пернатый друг»		Кл.рук., Совет	

		2.Беседы «Жить в мире с собой и другими» 3. Весенняя неделя добра ВНД		Старшекласников
	Профорентация и социализация учащихся	1.Акция «Чистый школьный двор» 2.Трудовые десанты на территориях мемориалов	Апрель	Кл.рук., Совет Старшекласников, волонтерский отряд
Работа с родителями	1.Родительские собрания. 2.Индивидуальные консультации по итогам 3 четверти			Кл. рук.
Методическая работа с кл. рук.	Взаимопосещение открытых классных часов. Анализ на МО открытых кл. часов и мероприятий.		По плану МО	Рук. ШМО кл.рук.  Кл. рук.
Работа ученического самоуправления	О проведении акции «Чистый школьный двор», «чистый город», трудовых десантов, ВНД О подготовке к проведению Дня Победы.		В течение месяца	Малеева О.Н.
ВШК	1. Моделирование системы воспитания в классе. Анкетирование учащихся «Состояние воспитательной системы класса» 2. Посещение классных часов (по графику)		В течение месяца	Малеева О.Н.Кл.рук.

### МАЙ

Направление деятельности	Мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Организация общешкольных коллективных творческих дел	Физкультурно-оздоровительное	1.Эстафета, на приз газеты «Родниковский рабочий»	Май	Учителя физкультуры,
	Профилактическое	1.Комплексный инструктаж по технике безопасности «Лето. Каникулы. Безопасность»	Май	педагог-организатор ОБЖ Саулов С.В. Совет Старшекласников Кл. рук.
	Гражданско-патриотическое	1. Классные часы: - Уроки Мужества, посвящённые Дню Победы в Великой Отечественной войне; - посвящённые Дню Семьи. Мероприятия ко Дню Победы: 1. «Вахта памяти» - митинги в д. Скрылово и Иваниха 2. Городской митинг 3. Праздничная	Май  09.05.18	Кл. рук.  педагог-организатор ОБЖ Саулов С.В. Малеева О.Н. Совет Старшекл-ов

		программа 4. День Семьи	08.05.18  15.05.18	Кл. рук.
	Духовно- нравственное	1. Акция «Ветеран живёт рядом» 2. «Последний звонок» для 11 класса 3. Праздничные линейки для 1-11 классов 4. Прощание с начальной школой «Мы уже не малыши!»	В течение месяца	Кл. рук. Совет Старшекласников Малеева О.Н.
	Профориентация и социализация учащихся	1. Акция «Уютный дом» (генеральная уборка классов) 2. Организация трудоустройства на лето 3. трудовой десант на территориях мемориалов	26-30	Малеева О.Н. Совет Старшекл-ов Кл. рук.
Работа с родителями	1. Итоговые родительские собрания. 2. Организация летнего отдыха детей. 3. День Семьи (классные «огоньки» с родителями).		В течение месяца	Кл. рук
Работа с педагогами ДО	Собеседование «Итоги года» (сохранность контингента, участие в конкурсах, реализация программ ДО)		В течение месяца	Малеева О.Н.
Методическая работа с кл. рук.	Совещание, посвящённое проведению мероприятий ко Дню Победы О подготовке праздников «Последний звонок» и итоговых линеек Об итоговых отчётах классных руководителей		По плану МО	Рук. ШМО кл. рук  Малеева О.Н.
Работа с органами ученического самоуправления	О результатах запланированных мероприятий. О подготовке последних звонков и выпускных для старшекласников.			Малеева О.Н.
ВШК	1. Проверка документации, выполнение планов воспитательной работы 2. Итоги работы 3. Уровень воспитанности 4. Организация летнего отдыха учащихся		в течение месяца	Малеева О.Н. Кл. рук.
<b>ИЮНЬ</b>				
Работа с органами ученического самоуправления	Подготовка и проведение Выпускных вечеров		Июнь	Малеева О.Н.

Методическая работа с кл. рук.	Проведение акции ко Дню защиты детей	1 июня	Малеева О.Н. Начальник лагеря Кл. рук.
ВШК	1. Анализ воспитательной работы школы за 2017-18 уч год 2. Организация летнего отдыха учащихся	В течение месяца	Малеева О.Н. Начальник лагеря Мед. работник

#### 4. Приложения

##### 4.1. Приложение 1

#### План индивидуальной работы со слабоуспевающим обучающимся

на \_\_\_\_\_ уч.год

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Фамилия ученика (класс) \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема)

<u>Планируемые мероприятия, темы</u>	<u>Сроки реализации</u>
1. Индивидуальные дополнительные занятия	
2. Дифференцированные задания. Указать методическое пособие.	
3. Дифференцированный контроль знаний.	
4. Работа с дневником и тетрадью.	

5.Консультации для родителей.	



## 4.2. Приложение 2 Приложения к плану воспитательной работы МБОУ СШ №2

### ПЛАН работы по профилактике вредных привычек среди детей и подростков

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов по профилактике вредных привычек - администрацией школы, - классными руководителями, - учащимися	Сентябрь	Зам.дир. по ВР, классные руководители
2.	Организация взаимодействия администрации школы с - ОПДН, - наркологическим диспансером, - УО.	Сентябрь	Зам.дир. по ВР
3.	Международный День отказа от курения: - книжная выставка в библиотеке, - лекторий 8-9 классов для нач.школы, - конкурс рисунков «Минздрав предупреждает».	Ноябрь	Зам.дир. по ВР, учитель ИЗО
4.	Работа с учащимися начальной школы. Цикл классных часов: - «Вред курения», - «Алкоголизм. Физическая и психическая зависимость», - «Рискованное поведение. Ответственность за свое здоровье и безопасность», - «Хорошие и плохие вещества. Правда и ложь о сигаретах, алкоголе и наркотиках» и т.п.	В течение года	учителя начальной школы
5.	Работа с учащимися среднего звена. 1.Мониторинг вредных привычек. 2.Цикл классных часов: - «Что такое характер и что нужно делать для его воспитания», - «Без кайфа жизни нет? Почему люди курят и употребляют алкоголь?», - «Что такое здоровье и как его укреплять», - «Свобода или зависимости? Мой выбор» и т.п.	В течение года	Зам.дир. по ВР, классные руководители
6.	Работа с учащимися старших классов. 1.Мониторинг вредных привычек. Анкетирование, опросы. 2.Цикл классных часов: - «Без кайфа жизни нет? Почему люди курят и употребляют алкоголь?», - «Подросток и алкоголь», - «Вредные привычки и мир криминала», - «Экономическая целесообразность курения», - «Свобода или зависимости? Мой выбор» и т.п.	В течение года	Зам.дир. по ВР, классные руководители
7.	Родительское собрание «Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике вредных привычек»	Январь	Зам.дир. по ВР, классные руководители, мед. работник школы
8.	Конкурс газет и плакатов «Вредным привычкам – НЕТ!»	Май	Зам.дир. по ВР, классные

			руководители, учитель ИЗО
--	--	--	------------------------------

### ПЛАН

#### работы по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ МБОУ СШ №2

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ <ul style="list-style-type: none"> <li>- администрацией школы,</li> <li>- классными руководителями,</li> <li>- учащимися</li> </ul>	Сентябрь	Зам.дир. по ВР, классные руководители
2.	Организация взаимодействия администрации школы с <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПДН,</li> <li>- наркологическим диспансером,</li> <li>- УО</li> </ul>	Сентябрь	Зам.дир. по ВР.
3.	Работа с учащимися начальной школы. Цикл классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Хорошие и плохие вещества»,</li> <li>- «Полет и падение. Понятие о веществах, способных влиять на психику»,</li> <li>- «Риск и ответственность» и т.п.</li> </ul>	В течение года	учителя начальной школы
4.	Работа с учащимися средней школы. Мониторинг. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в употребление. Цикл бесед и классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Первая проба»,</li> <li>- «Методы распространения наркотиков»,</li> <li>- «Уголовный кодекс о наркотиках»,</li> <li>- «Наркотики и здоровье»,</li> <li>- «Можно ли избавиться от наркомании»,</li> <li>- «Свобода или наркотики» и т.п.</li> </ul>	сентябрь  В течение года	Зам.дир. по ВР  классные руководители
5.	Работа с учащимися старших классов. Мониторинг. Анкетирование. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в употребление. Цикл классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Подросток и наркотики. Взаимосвязь наркомании и других вредных привычек»,</li> <li>- «Уголовный кодекс о наркотиках»,</li> <li>- «Взаимоотношения потребителя и продавца наркотиков»,</li> <li>- «Распространение наркомании и его последствия»,</li> <li>- «Признаки наркотического опьянения»,</li> <li>- «Дружба и наркотики»,</li> <li>- «Можно ли избавиться от наркомании»,</li> <li>- «Свобода или наркотики» и т.п.</li> </ul>	Сентябрь март  В течение года	Зам.дир. по ВР  классные руководители
6.	Встречи, беседы, лекции <ul style="list-style-type: none"> <li>- с врачами наркологического диспансера,</li> <li>- инспектором ОПДН.</li> </ul>	В течение года	Зам.дир. по ВР.
7.	Профилактические и коррекционные беседы с учащимися, склонными к наркомании, токсикомании и употреблению ПАВ.	В течение года	Зам.дир. по ВР., кл. рук-ли
8.	Профилактические и коррекционные беседы с родителями учащихся «группы риска»	В течение года	Зам.дир. по ВР., кл. рук-ли

9.	Родительское собрание «Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике вредных привычек»	Январь	Классные руководители
10.	Конкурс рисунков и плакатов «Я выбираю жизнь!»	Февраль	Зам.дир. по ВР., кл. рук-ли, учитель ИЗО

### ПЛАН

#### работы по профилактике нарушений Правил дорожного движения среди детей и подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение инструктажа с классными руководителями по изучению ПДД.	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.	Оказание помощи классным руководителям в проведении занятий по ПДД	В течение года	инспектор ГИБДД Ушаков А.С., зам. начальника РОСТО ДОСААФ Моньков А.В.
3.	Организация лекций и бесед для учащихся по изучению ПДД с привлечением работников ГИБДД	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Педагог-организатор ОБЖ, инспектор ГИБДД Ушаков А.С.
4.	Проведение классных часов по изучению ПДД	В течение года	Классные руководители
5.	Оформление стенда по ПДД	Октябрь	Зам. директора по ВР
6.	Школьный конкурс рисунков по ПДД. Участие в городском конкурсе рисунков по ПДД	Февраль	Зам. директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
7.	Школьный конкурс литературного творчества по ПДД	Март	учителя русского языка и литературы
8.	Книжная выставка по ПДД в библиотеке школы	Март	Зав.библиотекой
9.	Формирование команды ЮИД	Октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
10.	Просветительская работа по ПДД на базе отряда ЮИД	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ, инспектор ГИБДД Ушаков А.С., зам. начальника РОСТО ДОСААФ Моньков А.В.
11.	Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	Май	Педагог-организатор ОБЖ

### МЕРЫ

#### по предупреждению общественно-опасных деяний школьников

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Профилактические беседы и классные часы по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение статей Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,</li> <li>- Конвенция ООН «О правах ребенка»,</li> <li>- Семейный кодекс РФ, ст. 19, 32, 34-36, 39 (насилие над детьми),</li> <li>- Федеральный закон «Об основах системы профилактики</li> </ul>	Зам.директора по ВР, инспектор ОПДН, классные руководители

	<p>безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ФЗ №12 от 21.05.2009г.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уголовный кодекс РФ, гл.25, ст.228-232 (преступления против здоровья населения и общественной нравственности),</li> <li>- «Разжигание межнациональной розни между учащимися»,</li> <li>- «Неподчинение требованиям властей»,</li> <li>- «Ваша правовая ответственность»,</li> <li>- «Уголовная ответственность несовершеннолетних» и т.п.</li> </ul>	
2.	Выявление учащихся, склонных к нарушению общественного порядка, методом бесед с учащимися, учителями-предметниками, классными руководителями, родителями	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Постановка на внутришкольный учет учащихся, склонных к совершению общественноопасных деяний или совершивших таковые	Зам.директора по ВР.
4.	Вовлечение детей «группы риска» во внеурочную образовательную деятельность на основе индивидуального и дифференцированного подхода	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Проведение тематических классных родительских собраний с приглашением работников ОПДН, наркодиспансера, психологов	Зам.директора по ВР, классные руководители
6.	Индивидуальная работа с родителями учащихся, склонных к совершению общественноопасных деяний или совершивших таковые	Зам.директора по ВР, классные руководители, инспектор ОПДН
7.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска»	Зам.директора по ВР, классные руководители
8.	Постановка на внутришкольный учет неблагополучных семей и семей «группы риска»	Зам.директора по ВР.
9.	Передача особо сложных случаев на рассмотрение в инспекцию по делам несовершеннолетних и на административную комиссию г.Родники	Зам.директора по ВР.

**План мероприятий  
по воспитанию толерантности и профилактике экстремизма и правонарушений в сфере  
межнациональных отношений**

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
---	-------------	-------	-----------------	---------------

	<p>Изучение нормативно - правовой базы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конвенция о правах ребенка.</li> <li>2. Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>3. Закон Российской Федерации от 24 июня 2009 года №120 «Об основах системы профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</li> <li>4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июля 2011года № 422 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»</li> <li>5. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 2 апреля 2012 года № 13-15-28/13 «О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса в общеобразовательном учреждении».</li> <li>6. Устав школы</li> </ol>	1-11	сентябрь	Администрация школы, зам.директора  кл.руководители
1	Классные часы по толерантному воспитанию в игровой форме	1-4 классы	октябрь	Кл. руководители 1-4 классов
2	Занятия с учащимися по воспитанию толерантности «Добра и зложителейские приметы»	5-6 классы	ноябрь	Психолог, кл. руководители
3	Занятия с учащимися по воспитанию толерантности «Учимся быть терпимыми».	7-8 классы	декабрь	Психолог
4	Лекция и презентация по профилактике экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений	9-10 классы	декабрь	школьный инспектор ОПДН
5	Уроки ОБЖ по теме «Изучение закона РФ «О противодействие экстремистской деятельности»	8 классы	2-ая четверть	Преподаватель ОБЖ.
6	Уроки обществознания: «Гражданин – человек свободный и ответственный» «Правоотношения и правонарушения» «Человек в системе социально-правовых норм»	9 кл. 10 кл.	декабрь	Преподаватель обществознания
7	Уроки обществознания «Россия – многонациональное государство»	6-8 классы	декабрь	учитель истории

8	Общешкольное родительское собрание по теме «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях».	9-10 класы	сентябрь	Администрация Инспектор ОПДН Председатель КДН
9	Обновление стенда «Правовое воспитание» информацией о проведении Дней толерантности в школе.		февраль	Совет старшекласников
10	Размещение на сайте школы презентации по толерантному воспитанию и материала для проведения классных часов.		В течение года	
11.	Выставка "Толерантность" (школьная библиотека)		апрель	Зав. Библиотекой
12.	Конкурс рисунков "Мой толерантный мир" Конкурс плакатов "Я, ты, он, она – вместе целая страна!" Фотоконкурс "Мой толерантный взгляд"	1-4 кл. 5-8 кл. 1-10 кл.	апрель	Совет старшекласников

**МЕРЫ**  
**по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1.	Изучение и строгое выполнение Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.2009г.	Администрация школы, зам.директора, кл.руководители
2.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	Кл.руководители
3.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	Кл.руководители
4.	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 15 числа каждого месяца). Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в УО	Администрация школы, зам.директора, кл.руководители
5.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях: - классного коллектива и кл.руководителя	Кл.руководители

	- Совета Старшекласников	Зам.директора по ВР, Президент Совета Старшекласников
	- психолога школы	Школьный психолог
	-малого педсовета	Зам.директора по УВР
	- большого педсовета	Директор школы
	- отдела по делам несовершеннолетних	Инспектор ОПДН
	- родительского собрания и родительского комитета	Кл.руководители
6.	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	Учителя-предметники, учебная часть, классные руководители
7.	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки и студии нашей школы» и т.д.	Кл.руководители
8.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	Зам.директора по ВР, зам.директора по УВР, кл.руководители
9.	Закрепление за прогульщиками шефов в рамках школьного ученического самоуправления	Совет Старшекласников
10.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Зам.директора по ВР зам.директора по УВР

**План  
работы Совета Профилактики  
по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних**

**Сентябрь**

1. Утверждение плана работы Совета Профилактики по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
2. Социально-психологическая диагностика семей учащихся.
3. Создание картотеки на детей и семьи «группы риска», состоящих на различных формах учета
4. Привлечение учащихся в кружки, секции и т.д.
5. Организация бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей.
6. Обследование условий жизни опекаемых детей.
7. Проверка охвата образованием детей школьного возраста, проживающих на микрорайоне школы.
- 8\*. Заседание Совета.

**Октябрь**

1. Индивидуальные беседы с учащимися и семьями, состоящими на различных формах учета.
2. Родительский лекторий «Семья и конфликты».
3. Участие в акции «Спешите делать тихое добро» (приуроченной ко Дню пожилого человека.
4. Посещение на дому семей, где воспитываются дети «группы риска».
5. Планирование занятости школьников в период осенних каникул
6. Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы мед. работника школы с классными руководителями.
7. Совместное заседание Совета по профилактике и ШММ классных руководителей по теме «Неблагополучные семьи. Оформление документации»
- 8\*. Заседание Совета.

## **Ноябрь**

1. Анкетирование учащихся «группы риска» с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
2. Посещение уроков с целью контроля над поведением учащихся «группы риска»
3. Участие в акции «Спешите делать тихое добро» (приуроченной к Единому Дню толерантности)
4. Родительский лекторий «Ответственность родителей по отношению к их несовершеннолетним детям» с приглашением инспектора ОПДН (5-11 кл.)
5. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти.
- 6\*. Заседание Совета.

## **Декабрь**

1. Посещение на дому детей «группы риска»
2. Семинар классных руководителей «Психология педагогического общения».
3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).
4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.
5. Цикл бесед с учащимися «Твои права и обязанности», посвященный Дню Конституции
- 6\*. Заседание Совета.

## **Январь**

1. Посещение на дому семей «группы риска»
2. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия
- 3\*. Заседание Совета.

## **Февраль**

1. Совместное заседание ШММ классных руководителей по итогам работы классных руководителей с семьями, которые находятся в социально – опасном положении (1 полугодие).
2. Посещение на дому семей «группы риска»
3. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия
4. Проверка дневников учащихся.
5. Беседы с учащимися 6,7,8 классов о законодательстве.
- 6\*. Заседание Совета.

## **Март**

1. Посещение уроков с целью контроля над поведением учащихся «группы риска»
2. Профориентационная работа с учащимися 8-11 кл.
3. Посещение на дому семей «группы риска»
4. Планирование работы с учащимися на весенние каникулы
- 5\*. Заседание Совета

## **Апрель**

1. Посещение на дому малообеспеченных семей
2. Обследование условий жизни опекаемых детей.
- 3\*. Заседание Совета.



## **Май**

1. Подведение итогов работы Совета (анализ).
2. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися и семьями «группы риска»
3. Составление предварительного плана работы Совета на следующий год.
4. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности.
5. Комплектование школьной трудовой бригады.
6. Участие в акции «Спешите делать тихое добро» (приуроченной ко Дню Победы).
- 7\*. Заседание Совета.

## **Июнь, июль, август.**

- Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.
  - Контроль занятости детей из неблагополучных семей.
  - Сбор предварительной информации об устройстве выпускников
- \* - по необходимости

### **Состав Совета профилактики:**

Андреянова М.Ю. – директор школы  
Мараховская Н.Е. – зам. директора по УВР  
Матросова Н.В. - зам. директора по УВР  
Малеева О.Н. – зам. директора по ВР  
Сивохина О.А.. – педагог-психолог школы, секретарь Совета  
Горшкова Т.В. – уполномоченный по правам ребёнка  
Малютин А.В.– член родительского комитета  
Хусаинова Е.С. – инспектор



		Изучение уровня учебной мотивации и адаптации учащихся.	Выявление учащихся с проблемами адаптации к среднему звену.	по результатам диагностики.  Родительское собрание «Адаптация учащихся к среднему звену».
	Изучение процесса адаптации учащихся 10-ого класса.	Диагностика уровня тревожности учащихся.		Консультации классного руководителя и обучающихся по результатам диагностики.  Родительское собрание «Психологические особенности ранней юности».
Октябрь.	Психологическое сопровождение процесса адаптации учащихся 1-ых классов.  Психолого-педагогический консилиум по преемственности между начальным и средним звеном.	<u>1 классы.</u> Цвето-рисуночный тест диагностики психических состояний учащихся (1раз в неделю в течение месяца). Диагностика уровня саморегуляции обучающихся. Изучение отношения к учителю. <u>5-ые класс.</u> Посещение уроков в 5-ом классе с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся.  Изучение межличностных отношений учащихся с	Выявление группы детей с трудностями в адаптации.  Игровое занятие «Трудности первоклассника» (2 часа).  Коррекционная работа с учащимися, имеющими проблемы в адаптации и уровень умственного развития ниже нормы.	Родительское собрание с целью знакомства родителей с результатами диагностики и адаптации.  Индивидуальные консультации родителей (по запросу.) в течение всего учебного года.  Знакомство классного руководителя и учащихся с результатами диагностики.

		<p>помощью социометрии.</p> <p>10- класс.</p> <p>Изучение межличностных отношений учащихся с помощью социометрии.</p> <p>Диагностика акцентуаций характера учащихся.</p> <p>6-ые классы.</p> <p>Игровое занятие «Я и мои одноклассники?»»</p> <p>7-ые классы.</p> <p>Диагностика личностных особенностей учащихся с помощью опросника Айзенка.</p> <p>8-ой класс.</p> <p>Изучение родительско-детских отношений с помощью анкеты.</p>		<p>Знакомство классного руководителя и учащихся с результатами диагностики.</p> <p>Индивидуальные консультации учащихся по результатам диагностики.</p> <p>Знакомство классного руководителя и учащихся с результатами диагностики. Индивидуальные консультации и рекомендации.</p> <p>Родительское собрание «Родительско-детские отношения».</p>
Ноябрь.		<p>1 классы.</p> <p>Изучение уровня учебной</p>	Игровое занятие «Ребята моего класса» (2 часа).	Знакомство учителя с результатами

		<p>мотивации.</p> <p>2, 3, 4 классы.</p> <p>Изучение уровня тревожности учащихся с целью мониторинга.</p>		<p>диагностики. Рекомендации.</p> <p>Знакомство учителей начальной школы с результатами диагностики.</p> <p>Родительское собрание в 7-ых классах «Характер и темперамент».</p>
Декабрь		<p>2,3,4 классы.</p> <p>Изучение учебной мотивации учащихся с целью мониторинга.</p> <p>5-ые классы.</p> <p>Диагностика личностных особенностей учащихся с помощью методики Л. Собчик.</p> <p>8 класс.</p>	<p>1 классы.</p> <p>Игровое занятие «Мои друзья в классе» (2 часа).</p>	<p>Знакомство учителей с результатами диагностики. Рекомендации.</p> <p>Родительское собрание во 2-ых на тему "Стили и виды семейного воспитания" и 3-их классах на тему «Психологические особенности воспитания мальчиков и девочек».</p> <p>Знакомство классных руководителей и учащихся (индивидуально) с результатами диагностики. Рекомендации.</p> <p>Знакомство классного руководителя с результатами диагностики.</p>

		Диагностика ведущего способа восприятия в ходе занятия.	Занятие «Мой канал восприятия».	
Январь.		6 классы.  Диагностика различных видов памяти.          9-ый класс. Диагностика профессиональных интересов и склонностей (методика Климова).	Игровой тренинг по развитию памяти.          Сенсорный тренинг в 5-ых классах.	Знакомство классных руководителей с результатами диагностики.  Родительское собрание в 6-ых классах на тему «Профилактика детской агрессивности».  Родительское собрание в 5-ых классах «Психологические особенности младших подростков».  Индивидуальные проф.консультации учащихся (по запросу).
Февраль.		1 классы.  Изучение уровня тревожности учащихся.  2,3,4 классы.  Изучение межличностных отношений учащихся с помощью социометрии.	Работа с тревожными детьми ( в случае необходимости).	Знакомство классных руководителей с результатами диагностики. Рекомендации.  Знакомство учителей начальной школы с результатами диагностики. Рекомендации.

		<p>8-ой класс.</p> <p>Изучение запросов учащихся на новый учебный год.</p> <p>Изучение профессиональных склонностей учащихся.</p> <p>9-ый класс.</p> <p>Диагностика профессиональных интересов и склонностей (методика «Карта интересов»).</p>		<p>Знакомство администрации с результатами.</p> <p>Индивидуальные консультации учащихся.</p> <p>Занятие «Психологические составляющие выбора профессии».</p> <p>Родительское собрание в 9-ом классе «Как помочь подростку выбрать будущую профессию».</p>
Март.		<p>1 классы.</p> <p>Изучение межличностных отношений учащихся.</p> <p>10-ый класс.</p> <p>Диагностика специализации полушарий.</p> <p>11-ый класс.</p>	<p>1 классы.</p> <p>Игровое занятие «Мои успехи в школе» ( 2 часа).</p> <p>7 классы.</p> <p>Профориентационная игра »Мир профессий».</p> <p>Занятие «Один мозг- 2 видения мира».</p>	<p>Знакомство классных руководителей с результатами диагностики. Рекомендации.</p> <p>Знакомство классного руководителя с результатами диагностики. Рекомендации.</p>

		Изучение профессиональных интересов учащихся.		Индивидуальные проф.консультации учащихся 11-ого класса ( по запросу).
Апрель.		<p>2 классы.</p> <p>Диагностика умственного развития учащихся с целью мониторинга.</p> <p>5 классы.</p> <p>Диагностика детской креативности.</p>	<p>7-ые класс.</p> <p>Беседа для девочек «Как стать красивой».</p> <p>8-ой класс.</p> <p>«Беседа о первой любви».</p> <p>9-ый класс.</p>	<p>Знакомство классных руководителей с результатами диагностики. Рекомендации.</p> <p>Знакомство классных руководителей с результатами диагностики. Рекомендации.</p>



			Беседа «Как готовиться к экзаменам».	
Май.		<p>4 классы.</p> <p>Диагностика готовности учащихся к переходу в среднее звено.</p> <p>Диагностика психологической готовности к школе детей, поступающих в 1-ый класс.</p>	<p>Цикл занятий "Дорога в 5-ый класс"</p> <p>11 класс.</p> <p>Беседа «Как готовиться к экзаменам».</p>	<p>Знакомство классных руководителей с результатами диагностики. Рекомендации</p> <p>Родительское собрание в 4-ых классах «Переход младших школьников в среднее звено».</p> <p>Родительское собрание в 9. 11 классах «Как готовиться к экзаменам. Помощь родителей».</p> <p>Индивидуальные консультации родителей будущих первоклассников.</p> <p>Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Психолого-педагогическая готовность к школе».</p>
	<p>День Открытых дверей для будущих первоклассников.</p> <p>День Открытых дверей для</p>			

	<p>будущих 5-тиклассников.</p>	<p>В течение учебного года диагностика по запросам учащихся, администрации, педагогов, родителей</p>	<p>В течение учебного года работа по запросам классных руководителей, учащихся, родителей.</p> <p>В течение учебного года ведение занятий по внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,2 классы «Развитие познавательных способностей».</li> <li>• 4классы "Мир логики"</li> </ul> <p>Работа ШСП (служба примирения)</p> <p>Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ.</p>	<p>В течение учебного года индивидуальные консультации по запросам педагогов, учащихся, родителей.</p>
--	--------------------------------	--	---	--





