

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2**

155250, Ивановская область, г. Родники, Северный проезд, дом 1, тел. 8(49336)2-33-64,2-27-82

**ПРИКАЗ
30.08.2022 №158/4**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2022-2023 учебный год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 2:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 2 на 2022-2023 учебный год согласно приложению.
2. Ответственной за ведение сайта Быковой И.В. разместить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 2 на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю. Андреянова

План мероприятий по противодействию коррупции

В МБОУ СШ № 2 на 2022-2023 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СШ № 2.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативных актов МБОУ СШ № 2 на наличие коррупционных составляющих.	Директор	Январь
1.2.1	Проведение анализа на наличие коррупционных составляющих нпа и распорядительных документов	Директор	Постоянно
<i>1.2 Разработка мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников в рамках должностных обязанностей	Директор	Постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Директор	В течение года
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной	Директор	По факту

	ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Информационное взаимодействие администрации МБОУ СШ № 2 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Директор	Постоянно
<i>2.2 совершенствование организации деятельности школы по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	Главный бухгалтер, директор	Постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
<i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в МБОУ СШ № 2	Зам.директора по АХЧ, директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: Законности формирования и расходования внебюджетных средств; Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ	постоянно
<i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан.	Директор	Постоянно
2.4.2	Активация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении	Директор, председатель первичной профсоюзной организации, члены управляющего	Постоянно

	средств стимулирующей части фонда оплаты труда	совета	
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, обучающихся, посвященное отношению к коррупции	Зам.директора по ВР	Ежегодно, октябрь-декабрь
2.4.4	Создание единой системы государственной оценки качества образования и использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Аттестации педагогических и руководящих кадров, • Независимой экспертизы оценки воспитания и обучения • Мониторинговых исследований в сфере образования • Статистических наблюдений • Самоанализа деятельности МБОУ СШ № 2 • Создания системы информирования о качестве образования в учреждении • Создания единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения 	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора оп ВР	постоянно
2.4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СШ № 2	Директор	Постоянно
2.4.6	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБОУ СШ № 2	Директор	Постоянно
2.4.7	Осуществление контроля выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ СШ № 2 при организации работы по вопросам охраны труда	Директор	Постоянно
2.4.8	Обеспечение своевременного обновления информации о деятельности МБОУ СШ № 2 на официальном сайте	Учитель информатики	Постоянно
2.4.9	Обеспечение доступности информации о нормативно-правовых документах МБОУ СШ № 2 (сайт, стенд при наличии)	Директор	постоянно
<i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников МБОУ СШ № 2</i>			
2.5.1	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБОУ СШ № 2 сообщений о коррупционных проявлениях	Директор	Постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,	Директор	постоянно

	электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.3	Проведение консультаций с родителями (законными представителями) с целью разъяснения политики МБОУ СШ № 2 в отношении коррупции	Директор	По мере необходимости
2.5.4	Проведение дней правовых знаний	Зам.директора по ВР	По мере необходимости