

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2**

155250, Ивановская область, г. Родники, Северный проезд, дом 1, тел. 8(49336)2-33-64,2-27-82

Приложение №1
К Приказу №291/1 от 02.09.2021

Антикризисный план МБОУ СШ №2 г. Родники на 2021-2022 учебный год

Антикризисный план МБОУ СШ №2 включает в себя следующие блоки:

1. Организационный (кто будет отвечать за планирование и порядок действий в ЧС)
2. Методический (выявляются критерии для оценки эффективности работы);
3. Ресурсный (материально-технические и кадровые вопросы).

Каждый блок формируется с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;
- какие признаки определяют кризисный характер этих событий;
- каков алгоритм действий;
- каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
- какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в самой образовательной организации.

1. Организационный блок

1. В целях обеспечения способности МБОУ СШ №2 выполнять принятые на себя обязательства и минимизировать возможные негативные последствия чрезвычайных ситуаций создается Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях (далее – Антикризисный план).
2. Разработка Антикризисного плана необходима для организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
3. Антикризисный план направлен на обеспечение физической, психологической безопасности и благополучия участников образовательных отношений.
4. Цель – создание условий для психологического комфорта и безопасности участников образовательных отношений, оптимизации его психического и социального здоровья с помощью социальных, правовых и педагогических механизмов предупреждения преодоления негативных явлений.

5. Задачи:

- Профилактика возникновения проблемных ситуаций
- Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации
- Создание психологического комфорта и безопасности для участников образовательных отношений в МБОУ СШ №2.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты
- Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

6. Чрезвычайная ситуация (ЧС) – это обстановка в здании и на территории МБОУ СШ №2, сложившаяся в результате террористического акта, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий функционирования МБОУ СШ №2.

7. Ответственный за планирование и порядок действий при ЧС назначается директором МБОУ СШ №2.

8. Общий алгоритм действий при ЧС:

- Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации МБОУ СШ №2;
- Организовывать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, в соответствии с планом эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися;
- При завершении эвакуации проверить наличие учащихся, согласно списку. О результатах проверки доложить администрации МБОУ СШ №2;
- Обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность;
- Действовать согласно распоряжений администрации МБОУ СШ №2.

9. Типы ЧС и алгоритм действий:

№	Виды ЧС	Основные риски	Алгоритм действий	Ответственный
1	Террористический акт	Несвоевременное обучение персонала и учащихся по подготовке антитеррористической направленности; неисправность технических средств оповещения об угрозе; не достаточная бдительность сотрудников и учащихся	1. При захвате террористами заложников: - не сопротивляйтесь, не делайте резких движений; - не вступайте с нападающими в пререкания, выполняйте все их требования; - по возможности сообщить в правоохранительные органы; - не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия - при штурме здания лечь на пол лицом вниз, прикрыв голову руками; - ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них. 2. Обнаружен предмет: - не подходить, не трогать; - воздержаться от использования средств	Учитель ОБЖ

			<p>радиосвязи (в т.ч. мобильного телефона);</p> <ul style="list-style-type: none"> - зафиксировать время и место; - освободить опасную зону в радиусе не менее 100 метров; - по возможности обеспечить охрану. <p>3. При получении письменной угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет; - не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев; - не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа; - не сшивайте, не склеивайте, не сгибайте и не мните его. <p>4. При поступлении угрозы по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не оставлять без внимания ни одного подобного звонка – передать полученную информацию в правоохранительные органы; - постараться дословно запомнить разговор – запомнить пол, возраст и особенности речи; - постараться отметить звуковой фон; - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность; - постараться узнать все условия звонившего; - немедленно сообщить по телефону 112, 102. 	
2	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие геометрических размеров эвакуационных выходов; - отсутствие или плохая работа систем вытяжной противодымной вентиляции; - не соответствие количества эвакуационных выходов из помещения или этажа; - отсутствие систем автоматического пожаротушения. 	<p>Сообщить: (стационарный 101, моб. 112) адрес пожара, название образовательного учреждения, сведения о пожаре, ФИО. По возможности организовать эвакуацию учащихся и сотрудников образовательной организации.</p>	Учитель ОБЖ

10. Оповещение об опасности и режимы работы МБОУ СШ №2:

- Сигнал об опасности подается с помощью голосового оповещения. Первый сигнал сообщает о существовании опасности, второй является командой к эвакуации.

- Местом сбора людей после эвакуации является территория рядом со зданием школы.
- Участникам образовательных отношений запрещено покидать место сбора до тех пор, пока не будет закончена переключка и получено подтверждение от директора МБОУ СШ №2 о том, что можно покидать место сбора.

11. Распределение функциональных обязанностей между руководителями, работниками МБОУ СШ №2 для обеспечения порядка и недопущения ЧС:

- Директор МБОУ СШ №2 организует работу по созданию и обеспечению условий для проведения образовательной деятельности в соответствии с действующими законодательствами, нормативными правовыми актами и по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору.
- Заместитель директора по УВР, лица назначенные приказом за направления в начале учебного года, работают на разработкой Положений, инструкции по ТБ, ППБ, антитеррору, оказывают профилактическую помощь педагогическим работникам по вопросам ТБ и ППБ, антитеррору, проводят расследования несчастных случаев в МБОУ СШ №2.
- Ответственный за ЧС проводит инструктажи по охране труда, ТБ, ПБ, антитеррору с работниками МБОУ СШ №2; ведут текущий контроль за техническим состоянием оборудования школы; обеспечивают СИЗ работников и учащихся; проводят контроль состояния здания школы, организуют его ремонт; представляют МБОУ СШ №2 по вопросам охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в различных организациях.
- Учитель ОБЖ участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору, жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ СШ №2; проводит практические занятия и тренировки по действиям учащихся и работников в экстремальных ситуациях, оказывает практическую помощь работникам по вопросам безопасности жизнедеятельности; проводит обучение и проверку знаний охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору участников образовательных отношений.
- Дежурный администратор следит за соблюдением безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся;

12. Порядок осмотра и передачи помещения школы по окончанию работы:

- Здание школы с 7.00 до 19.00 должно быть под наблюдением работников ЧОП. с 20.00 до 7.00 под наблюдением сторожа.
- Сотрудник ЧОП принимает помещение путем проведения осмотра внутри помещения, вокруг здания школы, территории школы, обследовав подвальное помещение на предмет сохранности школьного имущества и безопасности.
- В течение рабочего дня учителя, получив ключ у сотрудника ЧОП, в том же порядке, путем проведения осмотра внутри помещения.
- После занятий сотрудник ЧОП осматривает помещение внутри, вокруг здания, территорию школы, подвальное помещение на предмет сохранности имущества и безопасности.
- Ключи от всех помещений должны находиться на специальном щите и должны быть доступны для дежурного работника.

13. Ответственным за организацию и контроль пропускного режима назначается сотрудник ЧОПа, отвечающий за безопасность в данном здании.

14. Определить следующий порядок пропускного режима в МБОУ СШ №2:

- Контроль за посетителями МБОУ СШ №2 в течении учебного дня (08.00 ч – 19.00) возложить на сотрудника ЧОП.

2.Методический блок.

15. План мероприятий МБОУ СШ №2 по предотвращению ЧС в течение учебного года.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики ЧС			
1	Подготовка приказа «О профилактике ЧС в МБОУ СШ №2»	Последняя неделя августа	Директор
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с ЧС, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	Социальный педагог
Мониторинг деятельности МБОУ СШ №2			
3	Создание базы данных учащихся «групп риска»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, зам директора по ВР
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация МБОУ СШ №2
5	Анкетирование учащихся 5 -11 классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями	Декабрь	Педагог-психолог
6	Анкетирование родителей о безопасной среде в школе	Февраль	Классные руководители
7	Диагностика межличностных взаимоотношений в школе	Февраль	Педагог-психолог
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Социальный педагог
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь	Социальный педагог
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
10	Совещания с работниками школы по вопросам профилактики ЧС: - педагогический персонал; - учебно-вспомогательный и иной персонал	Сентябрь	Учитель ОБЖ
11	Обсуждение и принятие правил проведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители
12	Организация работы «почты доверия» для сообщения о различных ЧС	В течении учебного года	Педагог-психолог
13	Создание и обновление раздела о профилактике ЧС, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте	В течении учебного года	Ответственный за работу сайта

	школы		
14	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов ЧС в образовательной среде	Октябрь	Заместитель директора по ВР
15	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике ЧС и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Заместитель директора по ВР. род. актив, педагог-психолог
Работа с работниками МБОУ СШ №2			
16	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в образовательной организации и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Педагог-психолог
17	Инструктивные совещания по вопросам профилактики ЧС	Ноябрь	Учитель ОБЖ
18	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог-психолог
19	Собеседования с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По окончании каждой четверти	Педагог-психолог
20	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог
Работа с учащимися			
21	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Пед Заместитель директора по ВР
Работа с родителями			
22	Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»		Заместитель директора по ВР
23	Родительские собрания в классах «Безопасность детей – забота родителей»		Классные руководители
24	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Педагог-психолог

3.Ресурсный блок

16. Материально-технические условия МБОУ СШ №2.

№	Оборудование	Количество
25	Кнопка тревожной сигнализации	2
26	Автоматическая пожарная сигнализация	1
27	Огнетушитель	15
28	Система видеонаблюдения	1
29	Пожарный гидрант	1

17. Кадровый состав.

№	Работники МБОУ СШ №2	Количество
30	Руководящие работники	3
31	Педагогические работники	31
32	Учебно-вспомогательный и иной персонал	13

Ответственный по обеспечению безопасности

Директор



Handwritten signature in blue ink.

Саулов С. В.

Андреянова М.Ю.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2**

155250, Ивановская область, г. Родники, Северный проезд, дом 1, тел. 8(49336)2-33-64,2-27-82

Приказ №291/1 от 02.09.2021

Об утверждении антикризисного плана МБОУ СШ №2

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07, а также целях профилактики чрезвычайных ситуаций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикризисный план МБОУ СШ №2.
2. Учителю ОБЖ провести инструктажи с работниками школы по действиям при возникновении ЧС согласно антикризисному плану.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор



Андреянова М.Ю.

С приказом ознакомлен:

Саулов С.В.